



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
Tel.: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT zwane dalej SWKO

Nazwa zamówienia: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologii i gruźlicy.”
Numer konkursu 9/KO/2025

Rozdział I

Nazwa i adres udzielającego zamówienie oraz adres strony internetowej udzielającego Zamówienie

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
adres: 22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (84) 664-44-11 do 19
faks: (84) 664-25-21
poczta elektroniczna (email): zampub@szpital-tomaszow.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w §26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Użyte w SWKO określenia oznaczają:

1. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
2. **Udzielający Zamówienia** — Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
3. **Przyjmujący Zamówienie** — podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
4. **Oferent** — podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
5. **Oferta** — propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
6. **Dyrektor Szpitala** — Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
7. **Jednostka Zlecająca** — komórka organizacyjna Udzielającego Zamówienia uprawniona do wystawiania zleceń bieżących na wykonanie badań laboratoryjnych,
8. **Zleceniodawca** — lekarz udzielający świadczeń z zakresu ochrony zdrowia na rzecz Udzielającego Zamówienia.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i gruźlicy na rzecz Udzielającego Zamówienia **na okres 3 lat**, w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego Zamówienia, z wykorzystaniem urządzeń użyczonych od Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza wykonywanie badań poza pomieszczeniami laboratorium szpitala, pod warunkiem, że będą to tylko te badania, których czas wykonania określony w załączniku nr 2 do SWKO wynosi **powyżej 3 dni** oraz pod warunkiem, że badania będą wykonywane przez podmioty posiadające certyfikację oraz złożą oświadczenie, że poddadzą się kontroli NFZ.
3. Zakres świadczeń, terminy wykonania badań oraz szacunkową liczbę badań będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 2 do SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i gruźlicy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany wielkości przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, w szczególności Udzielający Zamówienia ma prawo ograniczenia ilości świadczeń objętych przedmiotem umowy, ze skutkiem ograniczającym przedmiot umowy, także w wymiarze finansowym.

Zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem

Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:

1. Świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia;
2. Realizował świadczenia w pomieszczeniach wynajętych od Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym dla terminowości realizacji badań;
3. Zatrudnił dostateczną ilość pracowników w celu prawidłowej, całodobowej realizacji przedmiotu umowy;
4. Jeśli będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy — odpowiednio utworzył, rozszerzył działalność laboratorium, na bazie wynajętych pomieszczeń, zarejestrował je w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych a także podjął działania zmierzające do wdrożenia w utworzonym laboratorium systemu zarządzania jakością;
5. Zapewnił ciągłość realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie całodobowym;
6. Stosował zamknięty system Becton-Dicinson do pobierania krwi;
7. Ścisłe współpracował z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia w zakresie akredytacji i certyfikacji oraz nadzoru nad zakażeniami szpitalnymi;
8. Spełniał na bieżąco wymagania i poddał się kontroli oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane (zakontraktowane) przez Udzielającego Zamówienia;
9. Używał aparatury, urządzeń i sprzętu spełniających warunki ustawy o wyrobach medycznych oraz posiadał dokumenty świadczące o prowadzeniu przez autoryzowany serwis systematycznych kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury i procedur bieżącej konserwacji;
10. Stosował aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie itp., które nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia;
11. Stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu na terenie RP, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;
12. Prowadził systematyczną, należyście udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej;
13. Opracował i przekazał protokolarnie Udzielającemu Zamówienia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy:
 - a) regulamin pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiału,
 - b) listę oferowanych badań, a także tryb ich wykonania oraz zakresy wartości prawidłowych;
 - c) listę wykonywanych badań w formie pliku xls we wskazanej formie przed uruchomieniem systemu wymiany danych np.:

KOD BAD	NAZWA	CENA	KOD JM
Kod badania	Nazwa badania	Cena badania brutto wg umowy	Jednostka miary badania
LOOI	Morfologia analizator 5 diff	5	szt

14. Wykonał integrację oferowanego systemu laboratoryjnego z posiadanym przez Udzielającego Zamówienie systemem HIS AMMS produkcji Asseco Poland S.A. Warunki organizacyjne przeprowadzenia integracji oraz zakres integracji z systemem HIS stanowią załącznik nr 7 do SWKO;
15. Prowadził „Rejestr Niezgodności” — dokument w formie księgi, w którym odnotowywane będą nieprawidłowości naruszające zasady współpracy zaobserwowane i zgłoszone drugiej stronie przez pracowników Jednostek Zlecających lub pracowników Przyjmującego Zamówienie, w tym szczególnie:
 - a) błędów naruszających regulamin pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiału popełnionych przez pracowników Jednostek Zlecających, - reklamacje zgłoszone przez pracowników Przyjmującego Zamówienie dotyczące jakości dostarczonego materiału,
 - b) reklamacje zgłoszone przez pracowników Udzielającego Zamówienia dotyczące jakości wykonywanych usług,
 - c) reklamacje zgłoszone przez Zleceniodawców dotyczące wartości diagnostycznej wydanych wyników;
16. Prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
17. Tworzył, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego Zamówienia i przekazywał je osobom upoważnionym;
18. Prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy** od daty rejestracji laboratorium. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń to **18 lipca 2025r.**

Rozdział V **Warunki udziału w konkursie**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami spełniającymi wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022r., poz.633 z późn. zm.);
2. Są wpisani do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 134);
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych objętych przedmiotem konkursu;
4. Posiadają aktualny certyfikat akredytacyjny ISO;
5. Posiadają aktualny certyfikat w zakresie zarządzania jakością i certyfikat w zakresie bezpieczeństwa informacji wg ISO
6. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
7. Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
8. Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych;

9. Zatrudniają lub zatrudnią:
 - a) diagnostę laboratoryjnego ze specjalizacją z zakresu mikrobiologii,
 - b) diagnostę laboratoryjnego ze specjalizacją z medycznej diagnostyki laboratoryjnej;
 - c) pozostały niezbędny personel medyczny (np. diagności laboratoryjni, technicy analityki medycznej) w ilości zapewniającej wykonanie zamówienia 24/h na dobę, codziennie z miejscem wykonywania pracy w Tomaszowie Lubelskim.
10. Posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium wykonującego badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i gruźlicy,
11. Realizują na terenie RP umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i gruźlicy zawarte z zakładami opieki zdrowotnej od co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej jedną umowę ze szpitalem wieloprofilowym, wykonywaną na zasadach outsourcingu, w ramach której wykonują badania w systemie całodobowym;
12. Wynajmą pomieszczenia, użyczą aparaturę i sprzęt oraz podpiszą stosowną umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SWKO;
13. Podpiszą umowę o przetwarzaniu danych osobowych wg załącznika nr 9 do SWKO.

Rozdział VI

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków należy złożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy ofertowo-cenowy według przekazanego wzoru — załącznik nr 1 do SWKO;
2. Kalkulację ofertową sporządzoną w oparciu o załącznik nr 2 do SWKO;
3. Podpisane oświadczenie o spełnieniu wymagań stanowiące załącznik nr 3 do SWKO;
4. Aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
5. Aktualny odpis właściwego rejestru: Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Kserokopie zaświadczeń potwierdzających wpis laboratoriów prowadzonych przez Przyjmującego Zamówienie i wykonujących badania w ramach umów na udzielanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej lub mikrobiologii do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
7. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
8. Wykaz usług świadczonych przez oferenta dla innych podmiotów, z którymi zawarł umowę na udzielanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zrealizowanych lub realizowanych przez okres co najmniej 12miesięcy w okresie ostatnich 3 lat od dnia składania ofert, w tym co najmniej jedną umowę ze szpitalem wieloprofilowym, wykonywaną na zasadach outsourcingu, w ramach której wykonują badania w systemie całodobowym — załącznik nr 4 do SWKO;
9. Wykaz osób które będą uczestniczyły przy realizacji niniejszej umowy (wg — załącznika nr 4 do SWKO) zawierający co najmniej :
 - a) diagnostę laboratoryjnego ze specjalizacją z mikrobiologii — min. 1 osoba,
 - b) diagnostę laboratoryjnego ze specjalizacją z medycznej diagnostyki laboratoryjnej — min. 1 osoba; z zaznaczeniem czy osoba ta jest pracownikiem Przyjmującego Zamówienie czy nie. W przypadku osób planowanych do zatrudnienia po zawarciu umowy do wykazu należy dołączyć deklarację współpracy.
 - c) pozostały niezbędny personel medyczny (np. diagności laboratoryjni, technicy analityki medycznej) — min 14 osób zapewniających wykonanie zamówienia 24/h na dobę, codziennie z miejscem wykonywania pracy w Tomaszowie Lubelskim.

Z zaznaczeniem czy w/w osoby są pracownikami Przyjmującego Zamówienie czy nie. W przypadku osób planowanych do zatrudnienia po zawarciu umowy do wykazu należy dołączyć deklarację współpracy.

10. Podpisana klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do SWKO.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii, które powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.

Brak jednego z w/w dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem oferenta z konkursu.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu: aktualną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Rozdział VII

Termin wprowadzenia zmian do SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Przyjmujący Zamówienie mogą zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO lecz nie później niż do połowy okresu od dnia ogłoszenia konkursu do dnia składania ofert. Wyjaśnienia treści SWKO oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Korespondencja pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym zamówienie odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści SWKO należy przysyłać na adres zampub@szpital-tomaszow.pl w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Przyjmującymi Zamówienie:
Piotr Pawelski 84 664 44 11 do 19 wew. 308, piotr.pawelski@tlen.pl

Rozdział VIIV

Termin związania z ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Udzielający Zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.
3. Przyjmujący Zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
5. Przyjmujący Zamówienia ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w Części VI oraz załączniki, o których mowa w treści niniejszych SWKO. Oferty niekompletne będą odrzucone.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018.419), które Przyjmujący Zamówienie pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”;
12. Przyjmujący Zamówienie może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty Przyjmujący Zamówienie winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty Przyjmujący Zamówienie winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Udzielający Zamówienie sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane zostanie ona zwrócona Przyjmującemu Zamówienie.
13. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Udzielającego Zamówienie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Udzielający Zamówienie w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie, składając ofertę, winien poinformować Udzielającego Zamówienie, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Udzielającego Zamówienie obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Udzielającego Zamówienie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Udzielający Zamówienie miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Udzielający Zamówienie będzie miał obowiązek rozliczyć. Udzielający Zamówienie jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrz wspólnotowych i posiada NIP 921-16-45-721.

Rozdział X

Termin oraz miejsce składania ofert

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
Oferty należy składać w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, nie później niż **do dnia 17.07.2025r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.07.2025r. godz. 10:30**, w świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologii i gruźlicy.

Nr konkursu 9/KO/2025

Nie otwierać przed 17.07.2025r. godz. 10:30

i opatrzoną nazwą oraz dokładnym adresem Przyjmującego Zamówienie

4. Wskazane jest, aby Przyjmujący Zamówienie umieścić w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierającą dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie X.13. Przyjmujący Zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Tryb postępowania konkursowego
 - 1) Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
 - 2) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy i adresy poszczególnych oferentów oraz cenę ofertową,
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
 - 3) W części niejawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - b) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - c) wybiera ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.

Rozdział XI Odrzucenie ofert

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) Złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) Zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu,
 - 8) Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział XII Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2,

- 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział XIII **Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	Liczba punktów = C_{min}/C_o) x 100pkt gdzie: C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych C _o - cena odana w ofercie oceniane	100%

2. Obliczenia w kryterium dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający Zamówienie spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Udzielający Zamówienie wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie ofert dodatkowych.
4. Udzielający Zamówienie podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje jego zakończenie.
6. Udzielający Zamówienie, wskazując konkretną datę, zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz umowy najmu pomieszczeń, użyczenia aparatury, urządzeń i sprzętu. Podpisanie umów nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą.
7. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone. W tym wypadku wadium ulega zatrzymaniu przez Udzielającego Zamówienia.

Uwaga

Zastrzega się prawo do unieważnienia, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział XV
Istotne ostanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy stanowi Wzór umowy - załącznik nr 5 i nr 6 do SWKO.
2. Udzielający Zamówienie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany stawek podatkiem VAT.
3. Zmiany postanowień umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

Rozdział XVI
Środki ochrony prawnej.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1285 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) Wybór trybu postępowania
 - b) Niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWKO - FORMULARZ OFERTOWY
2. Załącznik nr 2 do SWKO - FORMULARZ KALKULACJI SZCZEGÓŁOWEJ
3. Załącznik nr 3 do SWKO - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ
4. Załącznik nr 4 do SWKO - WYKAZ USŁUG 1 OSÓB
5. Załącznik nr 5 do SWKO - UMOWA USŁUGI (WZÓR)
6. Załącznik nr 6 do SWKO - UMOWA NAJMU (WZÓR)
 - 1) Załącznik nr 6.1 do umowy najmu — powierzchnie
7. Załącznik nr 7 do SWKO - KLAUZULA INFORMACYJNA
8. Załącznik nr 8 do SWKO - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Tomazów Lubelski dnia 08 lipca 2025r

Zatwierdzam

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim

lek. med. Dariusz Gałeczki

