



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,  
email: [szpital@szpital-tomaszow.pl](mailto:szpital@szpital-tomaszow.pl), www: <http://szpital-tomaszow.pl>



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

**Konkurs ofert na świadczenie usług z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu opisów i ocen badań TK w oparciu o dane medyczne przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą teletransmisji**

**Nr Konkursu 5/KO/2025**

### I. Udzielający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.**

Numer telefonu: **(84) 664-44-11 do 19**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-tomaszow.pl](mailto:sekretariat@szpital-tomaszow.pl)

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

### II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633),
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia,
- zastosowanie mają także przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) oraz sposób przeprowadzania konkursu obowiązujący u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert”.

### III. Warunki udziału:

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

2. Oferta może być złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, który posiada personel, doświadczenie i wiedzę oraz odpowiednie warunki finansowe, pozwalające mu na

wykonywanie dla Udzielającego Zamówienie usługi w zakresie opisanym w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz zgodnie z warunkami podpisanej umowy.

3. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu opisów i ocen badań TK w oparciu o dane medyczne przekazane Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie drogą teletransmisji - dopuszczalne jest składanie ofert częściowych na wybrany przez Przyjmującego zakres usług.

4. **Kod CPV: 5.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne.**

#### **IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu opisów i ocen badań TK w oparciu o dane medyczne przekazane Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie drogą teletransmisji.

2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność (brutto) za usługi medyczne:

1) opisywanie badań MR:

- TK jedna okolica anatomiczna: głowa, zatoki, kręgosłup ( 1 odcinek)
- TK jedna okolica anatomiczna : klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, szyja, uszy, twarzoczaszka, oczodoły, stawy
- Angio TK jedna okolica anatomiczna: głowa, szyja, zatorowość płucna, aorta brzuszna, miednica, kończyny dolne, kończyny górne
- TK porównanie z badaniem poprzednim.

3. Zamówienie obejmuje wykonywanie opisów badań TK planowanych

4. Udzielający Zamówienie wymaga aby:

- Opisy badań TK planowane były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 10 dni roboczych** po otrzymaniu pełnej transmisji danych oraz skierowania,

Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

5. Udzielający Zamówienie wymaga, aby świadczenia udzielane były dla badań planowanych w dni robocze.

6. Udzielający Zamówienie oczekuje świadczenia usług przy zapewnieniu niezbędnych środków technicznych oraz spełnieniu poniższych wymagań:

- a) możliwość teletransmisji obrazów TK ;
- b) niezbędne zabezpieczenie transmitowanych danych, w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem;
- c) możliwość integracji oprogramowania z systemem INFINTT PACS;
- d) możliwość transmisji innych danych medycznych niezbędnych do wykonania opisu (np.: odzorowanie cyfrowe (skan) skierowania, historycznej dokumentacji) za pomocą skanera podłączonego do komputera wykorzystywanego przez Udzielającego Zamówienie do zlecenia wykonania opisu;
- e) Udzielający Zamówienie otrzyma od Przyjmującego Zamówienie w ramach ceny zawartej w ofercie (bez dodatkowych opłat) wszelkie licencje które mogą dotyczyć w szczególności wykorzystywanych programów niezbędnych do realizacji umowy, na czas jej trwania,
- f) Udzielający Zamówienie otrzyma od Przyjmującego Zamówienie w ramach ceny zawartej w ofercie (bez dodatkowych opłat) urządzenia teleinformatyczne niezbędnych do realizacji umowy, na czas jej trwania.

- g) możliwość korzystania z rozwiązania na dowolnym komputerze, bez konieczności wykonywania dodatkowych prac przez Przyjmującego Zamówienie w przystosowaniu komputera Udzielającego Zamówienie do korzystania z oprogramowania lub instalacja oprogramowania w ramach udzielonej licencji;
  - h) dostarczenie Udzielającemu Zamówienie wykonanego opisu w formacie umożliwiającym kopiowanie zawartości w postaci tekstowej;
  - i) brak możliwości trwałej ingerencji przez Udzielającego Zamówienie w dostarczony opis zawierający pieczęć i podpis lekarza opisującego (brak edytowalności np. format pdf);
  - j) wynik dostarczony Udzielającemu Zamówienie podpisany certyfikatem kwalifikowanym
  - k) dostęp online do archiwalnych opisów przechowywanych w systemie Przyjmującego Zamówienie z dowolnego komputera Udzielającego Zamówienie;
  - l) poprawne działanie na komputerach Udzielającego Zamówienie z systemem Windows 10 lub wyższym, min. 4GBRAM i siecią min 100/1000 Gbps wyposażonych w skaner i drukarkę.
7. Udzielający Zamówienie wymaga sporządzania opisów badań zgodnie ze standardem elektronicznej dokumentacji medycznej o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1153 t.j.
  8. Przyjmujący zamówienie przesyła opisy badań Udzielającemu Zamówienie drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej, w formie faksu.
  9. Udzielający Zamówienie wymaga dostarczenia opisów badań sporządzonych w formie elektronicznej, zgodnych z opisami przesłanymi w formie faksu w związku z awarią o której mowa w pkt. 6, raz w miesiącu.
  10. Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymogami określonymi w aktualnych zarządzeniach NFZ. Wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień zawarcia umowy stanowić będzie załącznik zawierający co najmniej: Imię nazwisko, tytuł naukowy, specjalizację, NPWZ. Lista specjalistów będzie aktualizowana przez Przyjmującego Zamówienie po każdej zmianie.
  11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie przedmiotowych świadczeń medycznych.
  13. Przyjmujący Zamówienie zapewnia obsługę techniczną i informatyczną sprzętu i oprogramowania do transmisji danych.
  14. Przyjmujący Zamówienie zapewni szkolenie personelu w zakresie wysyłania badań do teleradiologii i obsługi systemu informatycznego.
  15. Udzielający Zamówienie zobowiązuje do urządzenia i utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego dla celu przekazywania danych, zgodnie z wymienionymi poniżej parametrami:
    - a) łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 1 Mbit/s w kierunku wychodzącym;
    - b) zewnętrzny numer IP;
    - c) linia telefoniczna z funkcją tel/fax;
    - d) kanał VPN.
  16. Przyjmujący Zamówienie we współpracy z Udzielającym Zamówienie dokona podłączenia dostarczanego oprogramowania do systemu PACS po protokole DICOM (konfiguracja węzłów DICOM).
  17. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań podlegającym opisowi i ocenie przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującą wiedza medyczna i standardami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
  18. Udzielający Zamówienie spełnia wymogi wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2019 r., poz. 834 ze zm.)
  19. Przyjmujący Zamówienie dostarczy instrukcję użytkowania systemu w języku polskim.

## V. Czas trwania umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony - rok od dnia podpisania umowy.

## VI. Treść oferty.

**Składana oferta musi zawierać:**

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, ( co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
- i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**UWAGA: Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 obejmujący wszystkie ww. oświadczenia.**

**UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.**

**Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu: aktualną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.**

## VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 14 marca 2025 roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej:

## „OFERTA NA SWIADCZENIA ZDROWOTNE - TELERADIOLOGIA”.

### VIII. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 marca 2025 roku o godzinie 10:00 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

W otwarciu obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) Otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

### IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### X. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	5% = 5 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	1% = 1 pkt.

#### 2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

**ocena** =  $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

**jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę, według wzoru:

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

9 lat i powyżej – 5 punkt

*(na dowód należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na sali operacyjnej, z uwzględnieniem umiejętności znieczulenia pacjenta*

**kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty”

oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium *(należy uzupełnić punkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, *(należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. *(należy uzupełnić punkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

## **XI. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przekazana pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie te czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

7. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia częściowego jeśli oferta obejmować będzie tylko część przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą.

## **XII. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku przeprowadzanego postępowania przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

2. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest (w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności), co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jego rozpatrzenia, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu siedmiu dni od daty jego złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń medycznych do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIII. Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, , NIP: 921-16-45-721, REGON: 000304444, tel.: 84 664 21 84, adres e-mail: sekretariat@szpital-tomaszow.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim jest Pan Marcin Piwko;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

**XIV. Umowa**

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XV. Szczególne wymagania Zamawiającego.**

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

**XVI. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami**

adw. Piotr Pawelski nr tel.: 660-982-774

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. LECZNICTWA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM  
BERNARD ZAROFFE; MBA  
*lekarz, specjalista chirurgii ogólnej*

