



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki lekarskiej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w podstawowej i dyżurowej ordynacji pracy oraz Poradni Chirurgii Dziecięcej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Nr Konkursu 32/KO//2024

I. Udzielający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.

Numer telefonu: (84) 664-44-11 do 19

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-tomaszow.pl

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633),
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia,
- zastosowanie mają także przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) oraz sposób przeprowadzania konkursu obowiązujący u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert”.

III. Warunki udziału

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowej kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która jest zatrudniona u Udzielającego zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

2. Zamówienie może być udzielone dla (wykonywane przez) lekarza specjalisty jednej z poniższych specjalizacji:

a) medycyny ratunkowej,

- b) chorób wewnętrznych,
 - c) chirurgii ogólnej,
 - d) chirurgii dziecięcej
3. Przedmiotem konkursu jest przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie: **udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w podstawowej i dyżurowej ordynacji pracy oraz Poradni Chirurgii Dziecięcej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**
4. Kod CPV:85.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne.

IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

1. **W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym**
2. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:
3. Osobiste badanie pacjentów zgłaszających się do SOR, podjęcie wraz z zespołem pielęgniarskim odpowiednich procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych,
4. Ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, ich zlecenie i dopilnowanie ich przeprowadzenia z zastosowaniem systemu szybkiego powiadamiania,
5. Nadzór fachowy nad pacjentem SOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem,
6. Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu z pacjentem:
 - a) kierowanie do odpowiedniego Oddziału „udzielającego Zamówienia”
 - b) kierowanie do dalszego leczenia ambulatoryjnego,
 - c) kierowanie do innego podmiotu leczniczego w sytuacji braku możliwości udzielania odpowiednich świadczeń w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia”,
 - d) pomoc doraźna.

W Poradni Chirurgii Dziecięcej

1. Przeprowadzenie badania lekarskiego, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz postawienie diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania.
2. Orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym Ustawą.
3. Kierowania na badania diagnostyczne, niezbędne do rozpoznania choroby, postawienie diagnozy i prowadzenie terapii,
4. Wykonywanie prób czynnościowych poszczególnych narządów i układów.
5. Interpretacja i ocena wyników wykonanych badań.
6. Kierowanie do lekarzy specjalistów w tej samej lub innej specjalności, wystawianie skierowań do innych poradni i szpitala.
7. Lekarz leczący pacjenta w poradni specjalistycznej zobowiązany jest do pisemnego informowania lekarza rodzinnego o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach oraz ich dawkowaniu, oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.
8. Udokumentowanie wszystkich wykonanych czynności, obserwacji i wniosków dotyczących procesu leczenia.
9. Udzielanie pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadzenie reanimacji, defibracji serca.
10. Rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczenie zagrożeń i problemów zdrowia fizycznego i psychicznego.
11. Działanie na rzecz promocji zdrowia.
12. Prowadzenie dokumentacji lekarskiej oraz wypisywanie skierowań, recept i zwolnień lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Odbywanie konsultacji lekarskich dla innych specjalności medycznych.
14. Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności.

15. Czynne uczestnictwo w systemie zarządzania jakością, stosowanie obowiązujących procedur i instrukcji.
 16. W przypadku: klęski żywiołowej, masowego wypadku, innych zdarzeń losowych lekarz jest zobowiązany kontynuować świadczenie usług także po zakończeniu przewidzianego czasu lub stawić się niezwłocznie na wezwanie Udzielającego Zamówienia.
1. **„Przyjmujący Zamówienie”** zobowiązany jest do stałego pobytu w miejscu wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez strony i do respektowania zakazu opuszczania SOR po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki lekarza SOR.
 2. **„Przyjmujący Zamówienie”** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - w formie dyżurów w dni robocze od godziny 15:35 do 8:00 dnia następnego oraz w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego harmonogramu.
 - świadczenie usług w Poradni Chirurgii Dziecięcej zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Kierownika Przychodni Specjalistycznej.
 3. **„Przyjmujący Zamówienie”** zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” oraz zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 4. **„Przyjmujący Zamówienie”** zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
 5. **„Przyjmujący Zamówienie”** zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 6. **„Udzielający Zamówienia”** oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienia” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

Kod CPV:85.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne.

V. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

W Oddziale

1. Przeprowadzanie wstępnego obchodu, zapoznanie się ze stanem pacjentów w Oddziale
2. Przejęcie opieki nad wszystkimi ciężko chorymi w oddziale.
3. Zbadanie każdego nowoprzyjętego chorego – ustalenie rozpoznania, zlecenie badań dodatkowych w razie potrzeby, leczenie oraz sprawowanie kontroli nad przebiegiem terapii i opieki pielęgniarskiej.
4. Uczestniczenie w obchodach lekarskich z Kierownikiem oddziału.
5. Powiadomienie Kierownika o pogorszeniu stanu zdrowia chorych przebywających w oddziale oraz chorych przybyłych w stanach zagrożenia życia.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej nowo przybyłych chorych do oddziału oraz dokonywanie wpisu do historii choroby przebywających w oddziale, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia.
7. Udzielanie konsultacji w innych oddziałach zgłoszonych przez lekarzy dyżurnych innych specjalności.
8. Wykonywanie zabiegów operacyjnych u chorych przyjętych w trybie nagłym, w porozumieniu z lekarzem chirurgiem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
9. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu szpitalnego.
10. Czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do chorych.
11. Udzielanie rodzinom lub osobom upoważnionym - na zlecenie Kierownika wiadomości o stanie zdrowia chorych.
12. Dopilnowywanie utrzymania należytego stanu sanitarnego i porządku na powierzonym mu oddziale.
13. Nadzór nad należytym obchodzeniem się z powierzonym jego opiece sprzętem medycznym.
14. Osobiste dopilnowanie wykonania zarządzeń wydanych przez Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej.

15. Wydawanie personelowi pielęgniarstwu poleceń dotyczących pielęgnowania chorych w oddziale.
16. Zawiadomienie Kierownika o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych zarówno przez personel jak i chorych, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.
17. Niezmienianie sposobu leczenia zaleconego przez Kierownika, z wyjątkiem wypadku, gdy w przebiegu choroby wystąpiły zmiany wymagające natychmiastowej zmiany ordynacji.
18. O nagłej śmierci chorego lekarz dyżurny powinien niezwłocznie zawiadomić Kierownika.
19. Lekarz dyżurny jest obowiązany przestrzegać godzin pracy ustalonych w oddziale, jest obowiązany przybyć na oddział również w godzinach pozasłużbowych jeżeli zostanie wezwany przez Kierownika w związku z nagłym wypadkiem lub okolicznościami wymagającymi jego obecności.
20. W przypadku zdarzeń masowych przybyć do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego na wezwanie lekarza dyżurnego SOR i udzielić pomocy zgodnie z kompetencjami.
21. Lekarz dyżurny powinien wykonywać inne czynności zlecone przez przełożonych, a nie objęte niniejszym zakresem czynności, w tym wynikające z bieżących zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim a także Kierownika Oddziału.

W Poradni Chirurgicznej

17. Przeprowadzenie badania lekarskiego, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz postawienie diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania.
18. Orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym Ustawą.
19. Kierowania na badania diagnostyczne, niezbędne do rozpoznania choroby, postawienie diagnozy i prowadzenie terapii,
20. Wykonywanie prób czynnościowych poszczególnych narządów i układów.
21. Interpretacja i ocena wyników wykonanych badań.
22. Kierowanie do lekarzy specjalistów w tej samej lub innej specjalności, wystawianie skierowań do innych poradni i szpitala.
23. Lekarz leczący pacjenta w poradni specjalistycznej zobowiązany jest do pisemnego informowania lekarza rodzinnego o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach oraz ich dawkowaniu, oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.
24. Udokumentowanie wszystkich wykonanych czynności, obserwacji i wniosków dotyczących procesu leczenia.
25. Udzielanie pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadzenie reanimacji, defibracji serca.
26. Rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczenie zagrożeń i problemów zdrowia fizycznego i psychicznego.
27. Działanie na rzecz promocji zdrowia.
28. Prowadzenie dokumentacji lekarskiej oraz wypisywanie skierowań, recept i zwolnień lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
29. Odbywanie konsultacji lekarskich dla innych specjalności medycznych.
30. Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności.
31. Czynne uczestnictwo w systemie zarządzania jakością, stosowanie obowiązujących procedur i instrukcji.
32. W przypadku: klęski żywiołowej, masowego wypadku, innych zdarzeń losowych lekarz jest zobowiązany kontynuować świadczenie usług także po zakończeniu przewidzianego czasu lub stawić się niezwłocznie na wezwanie Udzielającego Zamówienia.

Świadczenia udzielane będą zgodnie z comiesięcznym harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału/Kierownika Przychodni Specjalistycznej

Harmonogram udzielania świadczeń

1. W dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:35 do 8:00 dnia następnego,
2. W dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w ramach ordynacji dziennej od godziny 8:00 do godziny 15:35,
3. W soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od 8:00 do 8:00 dnia następnego.

Zakończenie dyżuru następuje po zdaniu raportu Kierownikowi Oddziału lub osobie przez niego upoważnionej albo lekarzowi przejmującemu dyżur.

VI. Czas trwania umowy

Umowa do dnia 31 grudnia 2025 roku

VII. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu,
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
- i. zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
- j. Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu :

- aktualną polisę ubezpieczeniową

- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia

- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia

-- zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa

pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 27 września 2024 roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Konkurs ofert na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowej, Chirurgii Ogólnej i Urazowej i jednocześnie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Poradni Chirurgicznej nr 31/KO/2024”.

IX. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 września 2024 roku o godzinie 12:30 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. W otwarciu obecna jest Komisja konkursowa, która stwierdza:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) Otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	4% = 4 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	2% = 2 pkt.

2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

Cena

$Cena = 90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}) \times 100$

(* przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostatecznie będą obliczane jako średnia ocena).

Jakość świadczenia

Jakość świadczeń – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawienie wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczenia. Oferta w której typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe uzyska 4 punkty. Pozostałe oferty otrzymują proporcjonalnie niższą ocenę.

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

Kompleksowość świadczeń

Kompleksowość świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenia Przyjmującego Zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców. Oferta, w której zaznaczona została odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty, natomiast brak wyboru lub udzielenie odpowiedzi NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

Dostępność świadczeń

Dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące harmonogramu. Oferta, w której zaznaczono odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty. Brak wyboru lub odpowiedź NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

Ciągłość świadczeń

Ciągłość świadczeń – dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia dotyczące realizacji świadczeń.

Oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (– udzielała świadczeń) z Udzielającym zamówienie uzyska 2 punkty, brak wyboru lub odpowiedź NIE to 0 punktów.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - c) dokonuje ustalenia spełniania ofert z warunkami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienie,
 - d) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub zostały złożone po wskazanym terminie,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta zostaje odrzucona przez komisję:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli nie został określony przedmiot oferty,
 - d) nie została określona cena świadczenia opieki zdrowotnej,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych,
4. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala. Wszystkie powyższe czynności zostają wykonane w tym samym dniu a ta data zostanie przyjęta za dzień zakończenia konkursu ofert. Udzielający zamówienia zawrze umowę z

oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

7. Dopuszcza się możliwość na udzielenia zamówienia na świadczenia medyczne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli komisja konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

XIII. Środki odwoławcze

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze:

- Protest:
 1. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 3. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
 4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- Odwołanie:
 1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia wpływu do Udzielającego zamówienie.
 3. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienie powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

Środki odwoławcze nie przysługują w przypadku niedokonania wyboru oferenta oraz unieważnienia postępowania konkursowego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, , NIP: 921-16-45-721, REGON: 000304444, tel. : 84 664 21 84, adres e-mail: sekretariat@szpital-tomaszow.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim jest Pan Marcin Piwko;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

XIV. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XV. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami

Magdalena Kacprzak tel. 84 664 44 11 w .522 email mkacprzak@szpital-tomaszow.pl

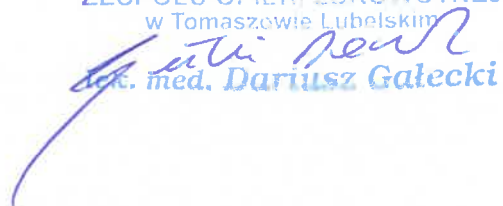
Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy
Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim


lek. med. **Dariusz Gałecki**