



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,  
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



## SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w zakresie dyżurów lekarskich na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Nr Konkursu 22/KO/2024

### I. Udzielający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.**

Numer telefonu: **(84) 664-44-11 do 19**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-tomaszow.pl](mailto:sekretariat@szpital-tomaszow.pl)

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

### II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633),
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia,
- zastosowanie mają także przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) oraz sposób przeprowadzania konkursu obowiązujący u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert”.

### III. Warunki udziału:

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Przedmiotem konkursu jest :

- udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w zakresie dyżurów lekarskich na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
- gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych (dyżur pod telefonem), przez lekarza specjalistę na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej oraz komórkach organizacyjnych Terapii Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim-**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WYBORU TRZECH OFERT.**

Kod CPV:85.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne.

#### IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

„Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u „Udzielającego Zamówienia” w szczególności poprzez:

1. Sprawowanie opieki z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Anestezjologii Intensywnej Terapii oraz przebywającymi w salach operacyjnych oraz salach nadzoru poznieczuleniowego w siedzibie Udzielającego Zamówienia
2. Ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów i ich zlecenia i dołożenie należytej staranności by zostały wykonane
3. Wykonywanie z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii specjalistycznych konsultacji, porad oraz resuscytacji krążeniowo-oddechowej w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w szczególności:
  - a) kwalifikowanie do leczenia w zgodzie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Anestezjologii i Intensywnej Terapii ( w porozumieniu z lekarzem dyżurnym OIT / Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii)
  - b) wdrażanie postępowania resuscytacyjnego zgodnie z aktualnymi wytycznymi ERC
  - c) wdrażanie elementów postępowania z zakresu intensywnej terapii w innych oddziałach szpital (poza OIT)
4. Wykonywanie porad anestezjologicznych w ramach procedury w Poradni Anestezjologicznej
5. Przeprowadzanie wizyt preanestezjologicznych oraz kwalifikowanie do znieczuleń planowych, w szczególności:
  - a) badanie preanestezjologiczne,
  - b) wypełnienie „ Karty Konsultacji Anestezjologicznej”,
  - c) wyjaśnienie pacjentowi/opiekunowi wszelkich wątpliwości związanych ze znieczuleniem oraz uzyskanie świadomej zgody /protokołu konieczności/ zgody sądowej
  - d) kontrola badań niezbędnych do bezpiecznego przeprowadzenia znieczulenia
  - e) zgłoszenie do lekarza przygotowującego do operacji swoich uwag z zakresu rozszerzenia diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej lub dodatkowych konsultacji
6. Wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii tj. wykonywanie znieczuleń na salach operacyjnych oraz znieczuleń „poza salą operacyjną”, a także sprawowanie nadzoru nad pacjentami w sali nadzoru poznieczuleniowego w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w szczególności:
  - a) sprawdzanie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia,
  - b) znieczulanie pacjentów do operacji, zabiegów, innych procedur medycznych oraz badań realizowanych w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
  - c) obserwacja funkcji życiowych pacjenta podczas znieczulenia i szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu,
  - d) obstawa transportu chorego po zabiegu operacyjnym na sale nadzoru poznieczuleniowego, opieka oraz leczenie bólu pooperacyjnego w ramach sali nadzoru poznieczuleniowego,
  - e) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie znieczulenia zgodnie z obowiązującymi standardami oraz przepisami prawa.

7. Wykonywanie konsultacji z zakresu leczenia bólu ostrego oraz przewlekłego w jednostkach szpitala
8. W Oddziale Intensywnej Terapii wykonywanie obowiązków leczenia i opieki nad pacjentami w szczególności:
  - a)
    - badanie pacjentów,
    - wypisywanie zleceń lekarskich,
    - wykonywanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu,
    - wymiana opatrunków, w tym opatrunków do terapii podciśnieniowej,
    - wdrażanie i/lub kontynuacja terapii nerkozastępczej,
    - wdrażanie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie,
    - wykonywanie tracheostomii metodą przeszkorną oraz innych niezbędnych zabiegów (np. drenaże, punkcje),
    - zlecenie niezbędnych konsultacji specjalistycznych wewnątrzszpitalnych lub pozaszpitalnych,
    - wykonywanie niezbędnych badań laboratoryjnych oraz obrazowych,
    - zakładanie niezbędnych dostępów naczyniowych,
    - cewnikowanie pęcherza moczowego,
    - wykonywanie oraz interpretowanie parametrów hemodynamicznych,
    - pomiar ciśnienia śródbrzusznego, kalorymetrii pośredniej, ciśnienia śródczaszkowego,
    - prowadzenie leczenia żywieniowego,
    - prowadzenie leczenia przeciwbólowego między innymi. analgezja zewnątrzoponowa,
    - interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych,
    - analiza stanu klinicznego pacjenta,
    - prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zwłaszcza obserwacji lekarskich, zleceń lekarskich oraz rozliczeń w skali TISS,
    - wykonywanie wszystkich zaleceń lekarza prowadzącego które zostały zapisane w formie papierowej lub elektronicznej.
    - w przypadku braku zgodny na wykonanie danego zalecenia należy opisać to zdarzenie w dokumentacji medycznej,
    - nadzorowanie i kontrola pracy personelu podległego tj. pielęgniarki, pracownicy gospodarczy z Sekcji Utrzymania Czystości,
    - orzekanie śmierci mózgu zgodnie aktualnymi wytycznymi,
    - wdrażanie Protokołu Terapii Daremnej,
  - b)
    - dbać, aby pacjenci w oddziale byli leczeni zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz mieli zapewnioną stałą opiekę lekarską i należytą opiekę pielęgniarską,
    - sprawować nadzór na gospodarką lekami, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz środkami narkotycznymi w oddziale,
    - przestrzegać, aby środki odurzające, narkotyczne oraz silnie działające były przechowywane osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza,
    - informować osobiście upoważnione osoby/rodzinę o aktualnym stanie zdrowia pacjenta oraz o rokowaniu i dalszym planowanym postępowaniu,
    - zgłaszać wszelkie zdarzenia niepożądane oraz zaistniałe problemy kierownikowi oddziału.
9. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za fachową i administracyjną pracę podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami. Swoje uwagi odnośnie pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza pielęgniarcze koordynującej i kierownikowi oddziału.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do :
  - a) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań i zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,
  - b) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych zgodnie z ogólnie obowiązującym prawem,
  - c) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjenta z OIT

- d) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z zobowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienie,
  - e) współpracy z działem informatyki oraz zespołem ds. jakości w celu doskonalenia elektronicznej dokumentacji medycznej,
  - f) wykonywania innych określonych czynności niezbędnych do realizacji świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii
11. Lekarz specjalista z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii sprawuje nadzór nad lekarzem w trakcie specjalizacji z anestezjologii i intensywnej terapii, oraz lekarzami odbywającymi staże w oddziale.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz zasad wynikających z karty praw pacjenta,
  - b) przestrzegania zasad i standardów obowiązujących w szpitalu, przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których przyjmujący zamówienie powziął wiadomość przy realizacji umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, tajemnicę zakładu, jak również podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi u udzielającego zamówienie,
  - d) uczestniczenia w działaniach na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki,
  - e) noszenia w czasie świadczenia usług medycznych odpowiedniej odzieży ochronnej,

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

#### V. Czas trwania umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2025 roku**.

#### VI. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu,
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

- i. zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu :

- aktualną polisę ubezpieczeniową
  - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
  - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
  - zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

#### VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **13 września 2024** roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w zakresie dyżurów lekarskich na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**”

##### 1. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13 września 2024** roku o godzinie 11:30 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. Przy otwarciu ofert obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) prawdziwość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

##### 2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

##### 3. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

| Lp. | Kryterium          | Ranga w% = max. pkt. |
|-----|--------------------|----------------------|
| 1.  | Cena               | 90% = 90 pkt.        |
| 2.  | Jakość świadczenia | 5% = 5 pkt.          |

|    |                         |             |
|----|-------------------------|-------------|
| 3. | Kompleksowość świadczeń | 2% = 2 pkt. |
| 4. | Dostępność świadczeń    | 2% = 2 pkt. |
| 5. | Ciągłość świadczeń      | 1% = 1 pkt. |

## 2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

**ocena** =  $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

**jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę, według wzoru:

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

9 lat i powyżej – 5 punktów

**kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium *(należy uzupełnić punkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, *(należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. *(należy uzupełnić punkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

## 4. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przekazana pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie te czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

## 5. Środki odwoławcze

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, , NIP: 921-16-45-721, REGON: 000304444, tel. : 84 664 21 84, adres e-mail: sekretariat@szpital-tomaszow.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim jest Pan Marcin Piwko;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
  - Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
  - W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

**6. Umowa**

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**7. Szczególne wymagania Zamawiającego.**

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

**8. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami**

Magdalena Kacprzak tel. 84 664 44 11 w .522 email mkacprzak@szpital-tomaszow.pl

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**  
**ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
w Tomaszowie Lubelskim

*Dariusz Gałeczki*  
lek. med. Dariusz Gałeczki

