



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, [www: http://szpital-tomaszow.pl](http://szpital-tomaszow.pl)



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w Oddziale Ginekologiczno- Położniczym oraz Poradni Ginekologiczno-Położniczej w Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Nr Konkursu 3KO/2024

I. Udzielający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.

Numer telefonu: (84) 664-44-11 do 19

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-tomaszow.pl

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561 ze zm.).

III. Warunki udziału:

- Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w Oddziale Ginekologiczno- Położniczym oraz Poradni Ginekologiczno-Położniczej w Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Kod CPV:85.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne.

IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

W Oddziale Ginekologiczno- Położniczym :

- Przeprowadzanie wstępnego obchodu, zapoznanie się ze stanem pacjentek w Oddziale

2. Przejęcie opieki nad wszystkimi pacjentkami w Oddziale.
3. Zbadanie każdej nowoprzyjętej pacjentki – ustalenie rozpoznania, zlecenie badań dodatkowych w razie potrzeby, leczenie oraz sprawowanie kontroli nad przebiegiem terapii i opieki pielęgniarskiej i położniczej.
4. Uczestniczenie w obchodach lekarskich z Kierownikiem oddziału.
5. Powiadomienie Kierownika o pogorszeniu stanu zdrowia chorych przebywających w oddziale oraz chorych przybyłych w stanach zagrożenia życia.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej nowo przybyłych pacjentek do oddziału oraz dokonywanie wpisu do historii choroby przebywających w oddziale, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia.
7. Udzielanie konsultacji w innych oddziałach zgłoszonych przez lekarzy dyżurnych innych specjalności.
8. Czuwanie nad przestrzeganiem przez pacjentki regulaminu szpitalnego.
9. Czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do pacjentek.
10. Udzielanie rodzinom lub osobom upoważnionym - na zlecenie Kierownika wiadomości o stanie zdrowia.
11. Dopilnowywanie utrzymania należytego stanu sanitarnego i porządku na powierzonym mu oddziale.
12. Nadzór nad należytym obchodzeniem się z powierzonym jego opiece sprzętem medycznym.
13. Osobiste dopilnowanie wykonania zarządzeń wydanych przez Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej.
14. Wydawanie personelowi pielęgniarskiemu/położniczemu poleceń dotyczących pielęgnowania chorych w oddziale.
15. Zawiadomienie Kierownika o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych zarówno przez personel jak i pacjentki, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.
16. Niezmienianie sposobu leczenia zaleconego przez Kierownika, z wyjątkiem wypadku, gdy w przebiegu choroby (leczenia) wystąpiły zmiany wymagające natychmiastowej zmiany ordynacji.
17. O nagłej śmierci w oddziale lekarz dyżurny powinien niezwłocznie zawiadomić Kierownika.
18. Lekarz dyżurny jest obowiązany przestrzegać ustalonych godzin pracy w oddziale, jest obowiązany przybyć na dyżur również w godzinach pozasłużbowych jeżeli zostanie wezwany przez Kierownika w związku z nagłym wypadkiem lub okolicznościami wymagającymi jego obecności.
19. W przypadku zdarzeń masowych przybyć szpitala na wezwanie Dyrekcji szpitala, lekarza dyżurnego SOR i udzielić pomocy zgodnie z kompetencjami.
20. Lekarz dyżurny powinien wykonywać inne czynności zleczone przez Udzielającego Zamówienia, a nie objęte niniejszym zakresem świadczenia usług, w tym wynikające z bieżących zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim a także Kierownika danego Oddziału.
21. Odbywanie konsultacji lekarskich dla innych specjalności medycznych
22. Czynne uczestnictwo w systemie zarządzania jakością, stosowanie obowiązujących procedur i instrukcji.
23. W przypadku: klęski żywiołowej, masowego wypadku, innych zdarzeń losowych lekarz jest zobowiązany kontynuować świadczenie usług także po zakończeniu przewidzianego czasu lub.

Świadczenia udzielane będą zgodnie z comiesięcznym harmonogramem zatwierdzonym Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

W Poradni Ginekologiczno-Położniczej w Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim:

1. Przeprowadzenie badania lekarskiego, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz postawienie diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania.
2. Orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym Ustawą.
3. Kierowania na badania diagnostyczne, niezbędne do rozpoznania choroby, postawienie diagnozy i prowadzenie terapii,
4. Wykonywanie prób czynnościowych poszczególnych narządów i układów.
5. Interpretacja i ocena wyników wykonanych badań.
6. Kierowanie do lekarzy specjalistów w tej samej lub innej specjalności, wystawianie skierowań do innych poradni i szpitala.

7. Lekarz leczący pacjenta w poradni specjalistycznej zobowiązany jest do pisemnego informowania lekarza rodzinnego o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach oraz ich dawkowaniu, oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.
8. Udokumentowanie wszystkich wykonanych czynności, obserwacji i wniosków dotyczących procesu leczenia.
9. Udzielanie pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadzenie reanimacji, defibracji serca.
10. Rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczenie zagrożeń i problemów zdrowia fizycznego i psychicznego.
11. Działanie na rzecz promocji zdrowia.
12. Prowadzenie dokumentacji lekarskiej oraz wypisywanie skierowań, recept i zwolnień lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Odbywanie konsultacji lekarskich dla innych specjalności medycznych.
14. Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności.
15. Czynne uczestnictwo w systemie zarządzania jakością, stosowanie obowiązujących procedur i instrukcji.
16. W przypadku: klęski żywiołowej, masowego wypadku, innych zdarzeń losowych lekarz jest zobowiązany kontynuować świadczenie usług także po zakończeniu przewidzianego czasu lub stawić się niezwłocznie na wezwanie Udzielającego Zamówienia.

V. Czas trwania umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2025 roku**.

VI. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu,
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
- i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu :

- aktualną polisę ubezpieczeniową
 - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
 - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **26 stycznia 2024 roku** do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przez lekarza specjalistę w Oddziale Ginekologiczno- Położniczym oraz Poradni Ginekologiczno-Położniczej w Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.**”

1. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 stycznia 2024 roku** o godzinie 11:00 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. Przy otwarciu ofert obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

2. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	5% = 5 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	1% = 1 pkt.

2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

ocena = 90% x (najniższa oferta cenowa *)/ analizowana oferta cenowa*) x100

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

jakość świadczeń – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę, według wzoru:

- 5 lat – 1 punkt
- 6 lat – 2 punkty
- 7 lat – 3 punkty
- 8 lat – 4 punkty
- 9 lat i powyżej – 5 punktów

kompleksowość świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium (*należy uzupełnić punkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy*)

dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, (*należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy*)

ciągłość świadczeń - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. (*należy uzupełnić punkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy*)

4. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastą w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przekazana pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie te czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

5. Środki odwoławcze

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, , NIP: 921-16-45-721, REGON: 000304444, tel. : 84 664 21 84, adres e-mail: sekretariat@szpital-tomaszow.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim jest Pan Marcin Piwko;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

6. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami

Magdalena Kacprzak tel. 84 664 44 11 w .522 email mkacprzak@szpital-tomaszow.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
Dariusz Gałęcki
lek. med. Dariusz Gałęcki

