



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert na świadczenie usług z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu opisów i ocen badań TK i MR w oparciu o dane medyczne przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą teletransmisji

Nr Konkursu 25/KO/2023.

I. Udzielający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.**

Numer telefonu: **(84) 664-44-11 do 19**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-tomaszow.pl

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561 ze zm.).

III. Warunki udziału:

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

2. Oferta może być złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, który posiada personel, doświadczenie i wiedzę oraz odpowiednie warunki finansowe, pozwalające mu na wykonywanie dla Udzielającego Zamówienie usługi w zakresie opisanym w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz zgodnie z warunkami podpisanej umowy.

3. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu opisów i ocen badań TK i MR w oparciu o dane medyczne przekazane Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie drogą teletransmisji - dopuszczalne jest składanie ofert częściowych na wybrany przez Przyjmującego zakres usług.

4. **Kod CPV: 5.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne.**

IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług z zakresu diagnostyki obrazowej polegających na wykonywaniu opisów i ocen badań TK i MR w oparciu o dane medyczne przekazane Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie drogą teletransmisji.

2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność (brutto) za usługi medyczne:

1) opisywanie badań TK

- TK głowy/zatok/oczodołów
- TK kości/stawy/kręgosłup/ortopedyczne
- TK szyi/krtani/piramid/nosogardzieli
- TK klatki piersiowej lub j. brzusznej/miednicy
- TK badanie dwóch okolic anatomicznych
- TK trzy lub więcej okolic anatomicznych/polytrauma
- TK angiografia jednej okolicy anatomicznej
- KardioCT, angiografia TT wieńcowych, wirtualna kolonoskopia

2) opisywanie badań MR wykonywanych aparatem MR AIRIS VENTO 0,3 T, HITACHI (Nr ser. K535), MR UNIT 230V/50 HZ:

- MR GŁOWY BEZ KONTRASTU
- MR GŁOWY ZE WZMOCNIENIEM KONTRASTOWYM:
 - z oceną uszu
 - z oceną kątów mostkowo-mózdkowych
 - z sekwencjami na padaczkę (protokół badania MR głowy z sekwencjami

w przypadku rozpoznania padaczki).

- ANGIO MR GŁOWY BEZ WZMOCNIENIA KONTRASTOWEGO
- MR PRZYSADKI Z KONTRASTEM
- MR KRĘGOSŁUPA SZYJNEGO BEZ KONTRASTU
- MR KRĘGOSŁUPA SZYJNEGO Z KONTRASTIEM
- MR KRĘGOSŁUPA PIERSIOWEGO BEZ KONTRASTU
- MR KRĘGOSŁUPA PIERSIOWEGO Z KONTRASTEM
- MR KRĘGOSŁUPA ŁĘDŹWIOWO - KRZYŻOWEGO BEZ KONTRASTU
- MR KRĘGOSŁUPA ŁĘDŹWIOWO - KRZYŻOWEGO Z KONTRASTEM
- MR STAWU KOLANOWEGO BEZ KONTRASTU
- MR STAWU KOLANOWEGO Z KONTRASTEM
- MR STAWU SKOKOWEGO BEZ KONTRASTU
- MR STAWU SKOKOWEGO Z KONTRASTEM
- MR STOPY BEZ KONTRASTU
- MR STOPY Z KONTRASTEM
- MR STAWU BIODROWEGO BEZ KONTRASTU
- MR STAWU BIODROWEGO Z KONTRASTEM
- MR STAWÓW KRZYŻOWO - BIODROWYCH BEZ KONTRASTU
- MR STAWÓW KRZYŻOWO - BIODROWYCH Z KONTRASTEM
- MR STAWU BARKOWEGO BEZ KONTRASTU
- MR STAWU BARKOWEGO Z KONTRASTEM

3. Zamówienie obejmuje wykonywanie opisów badań TK planowanych, PILNE oraz CITO i MR planowanych oraz CITO.

4. Udzielający Zamówienie wymaga aby:

- Opisy badań TK planowane były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 5 dni roboczych** po otrzymaniu pełnej transmisji danych oraz skierowania,
- Opisy badań TK CITO były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 1 godziny** po otrzymaniu pełnej transmisji danych, powiadomienia telefonicznego oraz skierowania,
- Opisy badań TK PILNE były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 2 dni** po otrzymaniu pełnej transmisji danych, powiadomienia telefonicznego oraz skierowania,
- Opisy badań MR planowane były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 5 dni** po otrzymaniu pełnej transmisji danych oraz skierowania,
- Opisy badań MR CITO były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 12 godzin** po otrzymaniu pełnej transmisji danych, powiadomienia telefonicznego oraz skierowania,

5. Udzielający Zamówienie wymaga, aby świadczenia udzielane były dla badań planowanych w dni robocze a dla badań CITO i PILNE w sposób ciągły i nieprzerwalnie, tj. 24 h na dobę, przez 365 dni w roku.

6. Udzielający Zamówienie oczekuje świadczenia usług przy zapewnieniu niezbędnych środków technicznych oraz spełnieniu poniższych wymagań:

- a) możliwość teletransmisji obrazów TK i MR;

- b) niezbędne zabezpieczenie transmitowanych danych, w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem;
 - c) możliwość integracji oprogramowania z systemem INFINTT PACS;
 - d) możliwość transmisji innych danych medycznych niezbędnych do wykonania opisu (np.: odzworowanie cyfrowe (skan) skierowania, historycznej dokumentacji) za pomocą skanera podłączonego do komputera wykorzystywanego przez Udzielającego Zamówienie do zlecenia wykonania opisu;
 - e) Udzielający Zamówienie otrzyma od Przyjmującego Zamówienie w ramach ceny zawartej w ofercie (bez dodatkowych opłat) wszelkie licencje które mogą dotyczyć w szczególności wykorzystywanych programów niezbędnych do realizacji umowy, na czas jej trwania,
 - f) Udzielający Zamówienie otrzyma od Przyjmującego Zamówienie w ramach ceny zawartej w ofercie (bez dodatkowych opłat) urządzenia teleinformatyczne niezbędnych do realizacji umowy, na czas jej trwania.
 - g) możliwość korzystania z rozwiązania na dowolnym komputerze, bez konieczności wykonywania dodatkowych prac przez Przyjmującego Zamówienie w przystosowaniu komputera Udzielającego Zamówienie do korzystania z oprogramowania lub instalacja oprogramowania w ramach udzielonej licencji;
 - h) dostarczenie Udzielającemu Zamówienie wykonanego opisu w formacie umożliwiającym kopiowanie zawartości w postaci tekstowej;
 - i) brak możliwości trwałej ingerencji przez Udzielającego Zamówienie w dostarczony opis zawierający pieczęć i podpis lekarza opisującego (brak edytowalności np. format pdf);
 - j) wynik dostarczony Udzielającemu Zamówienie podpisany certyfikatem kwalifikowanym
 - k) dostęp online do archiwalnych opisów przechowywanych w systemie Przyjmującego Zamówienie z dowolnego komputera Udzielającego Zamówienie;
 - l) poprawne działanie na komputerach Udzielającego Zamówienie z systemem Windows 10 lub wyższym, min. 4GBRAM i siecią min 100/1000 Gbps wyposażonych w skaner i drukarkę.
7. Udzielający Zamówienie wymaga sporządzania opisów badań zgodnie ze standardem elektronicznej dokumentacji medycznej o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1153 t.j).
8. Przyjmujący zamówienie przesyła opisy badań Udzielającemu Zamówienie drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej, w formie faksu.
9. Udzielający Zamówienie wymaga dostarczenia opisów badań sporządzonych w formie elektronicznej, zgodnych z opisami przesłanymi w formie faksu w związku z awarią o której mowa w pkt. 6, raz w miesiącu.
10. Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymogami określonymi w aktualnych zarządzeniach NFZ. Wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień zawarcia umowy stanowić będzie załącznik zawierający co najmniej: Imię nazwisko, tytuł naukowy, specjalizację, NPWZ. Lista specjalistów będzie aktualizowana przez Przyjmującego Zamówienie po każdej zmianie.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie przedmiotowych świadczeń medycznych.
13. Przyjmujący Zamówienie zapewnia obsługę techniczną i informatyczną sprzętu i oprogramowania do transmisji danych.
14. Przyjmujący Zamówienie zapewni szkolenie personelu w zakresie wysyłania badań do teleradiologii i obsługi systemu informatycznego.
15. Udzielający Zamówienie zobowiązuje do urządzenia i utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego dla celu przekazywania danych, zgodnie z wymienionymi poniżej parametrami:
- a) łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 1 Mbit/s w kierunku wychodzącym;
 - b) zewnętrzny numer IP;
 - c) linia telefoniczna z funkcją tel/fax;
 - d) kanał VPN.
16. Przyjmujący Zamówienie we współpracy z Udzielającym Zamówienie dokona podłączenia dostarczanego oprogramowania do systemu PACS po protokole DICOM (konfiguracja węzłów DICOM).

17. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań podlegającym opisowi i ocenie przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującą wiedza medyczna i standardami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
18. Udzielający Zamówienie spełnia wymogi wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2019 r., poz. 834 ze zm.)
19. Przyjmujący Zamówienie dostarczy instrukcję użytkowania systemu w języku polskim.

V. Czas trwania umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony - rok od dnia podpisania umowy.

VI. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
- i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 obejmujący wszystkie ww. oświadczenia.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu: aktualną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 22 grudnia 2023 roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„OFERTA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - TELERADIOLOGIA”.

VIII. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 grudnia 2023 roku o godzinie 9:30 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

W otwarciu obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) Otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	5% = 5 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	1% = 1 pkt.

2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

ocena = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

jakość świadczeń – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę, według wzoru:

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

9 lat i powyżej – 5 punkt

(na dowód należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na sali operacyjnej, z uwzględnieniem umiejętności znieczulenia pacjenta)

kompleksowość świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium *(należy uzupełnić punkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, *(należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

ciągłość świadczeń - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. *(należy uzupełnić punkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

XI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przekazana pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie te czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

7. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia częściowego jeśli oferta obejmować będzie tylko część przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą.

XII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku przeprowadzanego postępowania przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

2. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest (w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności), co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jego rozpatrzenia, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu siedmiu dni od daty jego złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń medycznych do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, , NIP: 921-16-45-721, REGON: 000304444, tel.: 84 664 21 84, adres e-mail: sekretariat@szpital-tomaszow.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim jest Pan Marcin Piwko;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

XIV. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XV. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami

adw. Piotr Pawelski nr tel.: 660-982-774

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
Gałecki Dariusz
lek. med. **Dariusz Gałecki**