

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Tomaszowie Lubelskim**

**ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**

**tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,**

**email: [szpital@szpital-tomaszow.pl](mailto:szpital@szpital-tomaszow.pl), www: <http://szpital-tomaszow.pl>**



---

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
(SWKO)**

**Konkurs ofert na udzielenie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej**

**Nr Konkursu 19/KO/2023.**

**I. Udzielający Zamówienia:**

Nazwa i adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.**

Numer telefonu: **(84) 664-44-11 do 19**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-tomaszow.pl](mailto:sekretariat@szpital-tomaszow.pl)

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

**II. Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561 ze zm.).

**III. Warunki udziału:**

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienia na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

2. Oferta może być złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, który posiada personel, doświadczenie i wiedzę oraz odpowiednie warunki finansowe, pozwalające mu na wykonywanie dla Udzielającego Zamówienia usługi w zakresie opisanym w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz zgodnie z warunkami podpisanej umowy.

3. Wymagane kwalifikacje, którymi należy się legitymować przy składaniu oferty:
- a) lekarz, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.):
- posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub odbywający szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub posiadający specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej – przyjmujący deklarację wyboru świadczeniobiorców,
  - posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych – przyjmujący deklaracje wyboru świadczeniobiorców dorosłych,
  - posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii przyjmujący deklaracje wyboru świadczeniobiorców do ukończenia 18 roku życia,
4. Przedmiotem konkursu jest:

#### **UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ GWARANTOWANYCH W ZAKRESIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

5. 1) 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie;  
2) 85141100-0 Usługi świadczone przez położne;  
3) 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki;  
4) 85120000-6 Usługi medyczne i podobne.

#### **IV. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie:**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ GWARANTOWANYCH W ZAKRESIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**
2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność (brutto) za usługi medyczne:
- a. świadczenia lekarza poz;
  - b. świadczenia pielęgniarki poz;
  - c. świadczenia położnej poz;
  - d. świadczenia położnej poz w Programie profilaktyki raka szyjki macicy,
  - e. świadczenia położnej poz w opiece nad kobietą w przypadku prowadzenia ciąży fizjologicznej;
  - f. świadczenia transportu sanitarnego w poz.
3. Udzielający Zamówienia wymaga aby w okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie wykonywał umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w obowiązującym Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określania warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna, w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazów świadczeń gwarantowanych z zakresu poz, w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie organizacji profilaktycznej opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz w ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jak i w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dalej: ustawa) oraz ustawie z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (dalej: ustawa o poz).

4. Udzielający Zamówienia wymaga, aby świadczenia udzielane były w dniach i godzinach:
- poniedziałek: 7.30- 18.00
  - wtorek: 7.30- 18.00
  - środa: 7.30- 18.00
  - czwartek: 7.30- 18.00
  - piątek: 7.30- 18.00

#### **V. Czas trwania umowy**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

#### **VI. Zasady finansowania**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w rozliczeniu miesięcznym w terminie 30 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie wskazane każdorazowo w treści rachunku.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie będzie określone każdorazowo zgodnie z zasadami ustalonymi zarządzeniem Prezesa NFZ w/s warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju POZ
3. Udzielający Zamówienia dokonywać będzie comiesięcznej kompensaty z tytułu obsługi realizacji kontraktu z NFZ w zakresie POZ ze środków należnych Przyjmującemu Zamówienie w kwocie określonej ofertą złożoną w konkursie na podstawie którego zawarto umowę.

#### **VII. Treść oferty**

**Składana oferta musi zawierać:**

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu,
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienia,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”.

- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów.
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.
- i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

**Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu :**

- aktualną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia 22 grudnia 2023 roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**„Konkurs ofert na UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ GWARANTOWANYCH W ZAKRESIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ”**

**Nr Konkursu 19/KO/2023.**

**IX. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 grudnia 2023 roku o godzinie 10:00 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

W otwarciu obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

**X. Termin związania oferta**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XI. Kryteria wyboru ofert.**

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	5% = 5 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	1% = 1 pkt.

### **2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:**

**ocena** =  $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

**jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę, według wzoru:

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

9 lat i powyżej – 5 punkt

**kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego Zamówienia dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium *(należy uzupełnić punkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, *(należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do

realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie– uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. *(należy uzupełnić punkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

## **XII. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienia,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przekazana pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie te czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

### **XIII. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku przeprowadzanego postępowania przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w przepisach *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*
2. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest (w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności), co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jego rozpatrzenia, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu siedmiu dni od daty jego złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń medycznych do czasu jego rozpatrzenia.

### **XIV. Umowa**

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XV. Szczególne wymagania Zamawiającego.**

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

**XVI. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami**

Kierownik RUM i Statystyki  
Marcin Lebedowicz  
Tel.: 84 664 44 11 wew. 398

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy  
Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

  
mgr Anna Kuźniarz