



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki lekarskiej w formie dyżurów w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim
Nr Konkursu 11/KO//2023

I. Udziałający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.

Numer telefonu: (84) 664-44-11 do 19

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-tomaszow.pl

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561 ze zm.).

III. Warunki udziału:

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:
Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowej kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która jest zatrudniona u Udziałającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.
2. Zamówienie może być udzielone dla (wykonywane przez) lekarza dla lekarza specjalistę w danej dziedzinie w zakresie: **udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki lekarskiej w formie dyżurów w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim** pacjentom.
3. **Kod CPV:85.12.12.00-5** – specjalistyczne usługi medyczne.

IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

1. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej pacjentom przyjmowanym w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego w dni powszednie oraz od 8:00 do 8:00 dnia następnego w dni wolne od pracy, niedziele i święta, w szczególności poprzez:

- a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnozowania i leczenia chorób z przyczyn wewnętrznych, ostrych i przewlekłych, nie zagrażających bezpośrednio życiu pacjentom zgłaszającym się osobiście; niezależnie od wieku, płci, stanu psychicznego czy rodzaju schorzenia,
 - b) Osobiste badanie pacjentów zgłaszających się do NiŚOZ,
 - c) Ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, ich zlecenie i dopilnowanie ich przeprowadzenia z zastosowaniem systemu szybkiego powiadamiania,
 - d) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnozowania i leczenia chorób z przyczyn wewnętrznych, ostrych i przewlekłych, nie zagrażających bezpośrednio życiu pacjentom w miejscu ich pobytu na obszarze obsługiwany przez POZ w szczególności osobom niepełnosprawnym z ograniczoną możliwością poruszania się i obłożnie chorym.
 - e) Zbieranie dokładnego wywiadu dotyczącego zachorowania,
 - f) Decydowanie o dalszym leczeniu u lekarza rodzinnego, poradni specjalistycznej lub kierowanie chorego do odpowiedniego oddziału szpitalnego ze stosownym skierowaniem zawierającym rozpoznanie choroby,
 - g) Podczas porady w domu chorego stwierdzając konieczność hospitalizacji wzywa zespół ratownictwa medycznego, czekając na jego przybycie,
 - h) Dokonywanie wpisów w dokumentacji medycznej niezwłocznie po zbadaniu pacjenta.
 - i) W razie potrzeby lekarz dyżurny udziela porad i konsultacji pacjentom telefonicznie.
 - j) Przebywanie przez cały okres pełnienia dyżuru w siedzibie NiŚOZ z wyjątkiem udzielania porad w domu chorego.
 - k) Nadzór fachowy nad pacjentem NiŚOZ do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem,
 - l) Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu z pacjentem:
 - kierowanie do odpowiedniego Oddziału „udzielającego Zamówienia”
 - kierowanie do dalszego leczenia ambulatoryjnego,
 - kierowanie do innego podmiotu leczniczego w sytuacji braku możliwości udzielania odpowiednich świadczeń w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia”,
 - pomoc doraźna.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w NiŚOZ w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez strony i do respektowania zakazu opuszczania NiŚOZ.
 3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego w dni robocze oraz całodobowa niedziele i święta od godziny 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego według ustalonego harmonogramu.
 4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” oraz zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
 6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 7. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

V. Czas trwania umowy

Umowa do dnia 31 grudnia 2025 roku

VI. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego,
- b) Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu,

- c) Aktualny wypis CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienia,
- d) Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych tj. dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji – jeżeli posiada a dla osoby w trakcie stażu specjalistycznego pozytywną opinię lekarza kierującego NiŚOZ,
- e) Propozycję należności za realizację świadczeń zdrowotnych,
- f) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią SWKO,
- g) Oświadczenia o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia,
- h) Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania umowy o świadczenie usług medycznych ;

- aktualną polisę ubezpieczeniową,
 - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- Pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 12 października 2023 roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej. Konkurs nr 11/KO/2023”.

VIII. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 października 2023 roku o godzinie 10:30 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. W otwarciu obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) Otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	4% = 4 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	2% = 2 pkt.

2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

Cena

$Cena = 90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}) \times 100$

(* przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostatecznie będą obliczane jako średnia ocena).

Jakość świadczenia

Jakość świadczeń – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawienie wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczenia. Oferta w której typowana do

realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe uzyska 4 punkty. Pozostałe oferty otrzymują proporcjonalnie niższą ocenę.

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

Kompleksowość świadczeń

Kompleksowość świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenia Przyjmującego Zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców. Oferta, w której zaznaczona została odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty, natomiast brak wyboru lub udzielenie odpowiedzi NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

Dostępność świadczeń

Dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące harmonogramu. Oferta, w której zaznaczono odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty. Brak wyboru lub odpowiedź NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

Ciągłość świadczeń

Ciągłość świadczeń – dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia dotyczące realizacji świadczeń.

Oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (– udzielała świadczeń) z Udzielającym zamówienie uzyska 2 punkty, brak wyboru lub odpowiedź NIE to 0 punktów.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - c) dokonuje ustalenia spełniania ofert z warunkami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienie,
 - d) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub zostały złożone po wskazanym terminie,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta zostaje odrzucona przez komisję:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli nie został określony przedmiot oferty,
 - d) nie została określona cena świadczenia opieki zdrowotnej,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych,
4. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala.
Wszystkie powyższe czynności zostają wykonane w tym samym dniu a ta data zostanie przyjęta za dzień zakończenia konkursu ofert.
Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
7. Dopuszcza się możliwość na udzielenia zamówienia na świadczenia medyczne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli komisja konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

XII. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, przysługują środki odwoławcze tj. protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) Wybór trybu postępowania.
- 2) Niedokonanie wyboru świadczeniobiorcy,
- 3) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

XV. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami

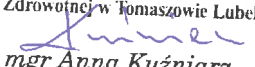
Joanna Wawryca tel. 84 664 44 11 w. 444

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

mgr Anna Kuźniarz

