



# Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,  
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



Tomaszów Lubelski 3 października 2023 roku

Nr konkursu 8//KO/2023

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert na przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów lekarskich w Oddziałach Zachowawczych, Oddziale Wewnętrznym Dziecięcym, Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, Oddziale Ginekologiczno – Położniczym, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowej oraz wykonywaniu badań Echo, Holter EKG i RR, USG Doppler tętnic szyjnych oraz tętnic kończyn dolnych pacjentom spoza Oddziału Wewnętrznego Kardiologicznego z Ogólninternistycznym oraz Poradni Kardiologicznej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Nr Konkursu 8//KO/2023

Kod CPV: 85.12.12.00-5 specjalistyczne usługi medyczne

### § 1

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1, zwany w Warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022.633 ze zm.); ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2022.2561 ze zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w Warunkach konkursu określenia oznaczają:

- 1) *Udzielający Zamówienia* – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie

Lubelskim,

- 2) *Przyjmujący Zamówienie* – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) *oferent* – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) *oferta* – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) *Dyrektor Szpitala* – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

### **§ 3**

#### **Przedmiot konkursu ofert**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń kod CPV: 85.12.12.00-5 specjalistyczne usługi medyczne.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w formie dyżurów lekarskich w Oddziałach Zachowawczych, Oddziale Wewnętrznym Dziecięcym, Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, Oddziale Ginekologiczno – Położniczym, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowej. Szczegółowy zakres udzielania świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków konkursu ofert.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa ust. 2, wykonywane będą w placówkach lecznictwa zamkniętego Udzielającego Zamówienia, przy wykorzystaniu pomieszczeń, urządzeń medycznych i niemedycznych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, środków łączności), leków, materiałów medycznych, opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
4. Świadczenia, udzielane będą w systemie: w dni powszednie od godziny 15:35 do godziny 8:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo od godziny 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego, w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia, przy zachowaniu zasad organizacyjnych określonych przez Udzielającego Zamówienia.

### **§ 4**

#### **Wymagania stawiane oferentom**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U2022.6333 ze zm.).
2. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

### **§ 5**

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U 2022.2561 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022.633 ze zm),
- 3) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. 2023.1516.),
- 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019.1718 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. 2023.1545),
- 6) Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 8 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2023.1194),
- 7) Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. 2023.870),
- 8) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia, wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

## **§ 6**

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz ofertowy podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 2 do warunków konkursu,
  - 2) dane o ofercie:
  - 3) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej, numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, wpis do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z przedmiotem konkursu, statut,
  - 4) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 i 3 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej,
  - 5) oświadczenie o poddaniu się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie wskaże liczbę, dane personalne i kwalifikacje zawodowe osób udzielających określone świadczenia zdrowotne – lekarskie, wraz z zakresem czynności na danym stanowisku.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania ofert, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.

5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <http://www.szpital-tomaszow.pl>
6. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa siedziby oferenta wraz z napisem:
10. **„Konkurs ofert 8/KO/2023 na udzielanie świadczeń zdrowotnych.”** Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.10.2023 roku do godz. 10.00 w sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
11. Oferty będą otwierane przez Komisję w świetlicy Udzielającego Zamówienia w dniu 13.10.2023 roku o godz. 10.30.
12. Oferent pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
14. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, świetlica szpitala.

## **§ 7**

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący.

## **§ 8**

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
  - a) złożonej przez oferenta po terminie,
  - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu,
  - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie

postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,

- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Szpitala. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

## § 9

### Kryteria oceny ofert

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	5% = 5 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	1% = 1 pkt.

### 2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

**ocena** =  $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

**jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę, według wzoru:

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

9 lat i powyżej – 5 punkt

**kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty”

oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium *(należy uzupełnić punkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, *(należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

**ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której oferent typowany do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. *(należy uzupełnić punkt 10 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

## § 10

### Procedura przeprowadzenia konkursu

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <http://www.szpital-tomaszow.pl>
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów oraz cenę ofertową,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 3,
  - 3) wybiera ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegającą odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

## **§ 11**

### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Joanna Wawryca tel. 84 664 44 11 w 444

## **§ 12**

### **Środki odwoławcze przysługujące oferentom**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego

- rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględni lub odda odwołanie. Informacja jest przekazana stronom zainteresowanym oraz zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
  10. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
  11. Środki odwoławcze nie przysługują na:
    - 1) nie dokonanie wyboru oferenta,
    - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

### **§ 13** **Zawarcie umowy**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony - od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 31 października 2025 roku.
2. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do warunków konkursu jest ich integralną częścią, zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

#### **Uwaga**

**Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

#### **Załączniki:**

***Załącznik nr 1 – formularz ofertowy***

***Załącznik nr 2 – wzór umowy***

***Załącznik nr3 – klauzula informacyjna***