



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,  
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



## SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki lekarskiej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim  
Nr Konkursu 2/KO/2023

### I. Udzielający Zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.**

Numer telefonu: **(84) 664-44-11 do 19**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-tomaszow.pl](mailto:sekretariat@szpital-tomaszow.pl)

Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

### II. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561 ze zm.).

### III. Warunki udziału:

1. Zamówienie może być udzielone niżej wymienionym podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowej kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która jest zatrudniona u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

2. Zamówienie może być udzielone dla ( wykonywane przez) lekarza specjalisty jednej z poniższych specjalizacji:

- a) medycyny ratunkowej,
- b) chorób wewnętrznych,
- c) chirurgii ogólnej,
- d) ortopedii i traumatologii,

a. dla lekarza systemu, który odbywa staż specjalistyczny z medycyny ratunkowej i uzyskał pozytywną opinię lekarza kierującego SOR.

3. Przedmiotem konkursu jest przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie: **udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim** pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia.

4. **Kod CPV:85.12.12.00-5** – specjalistyczne usługi medyczne.

#### IV. Obowiązki przyjmującego Zamówienie:

1. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:
  - a) Osobiste badanie pacjentów zgłaszających się do SOR, podjęcie wraz z zespołem pielęgniarskim odpowiednich procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych,
  - b) Ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, ich zlecenie i dopilnowanie ich przeprowadzenia z zastosowaniem systemu szybkiego powiadamiania,
  - c) Nadzór fachowy nad pacjentem SOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem,
  - d) Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu z pacjentem:
    - kierowanie do odpowiedniego Oddziału „udzielającego Zamówienia”
    - kierowanie do dalszego leczenia ambulatoryjnego,
    - kierowanie do innego podmiotu leczniczego w sytuacji braku możliwości udzielania odpowiednich świadczeń w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia”,
    - pomoc doraźna.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w SOR w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez strony i do respektowania zakazu opuszczania SOR po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki lekarza SOR.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego harmonogramu.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” oraz zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
7. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

#### V. Czas trwania umowy

Umowa do dnia 31 grudnia 2024 roku

#### VI. Treść oferty.

**Składana oferta musi zawierać:**

- a) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego,
- b) Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu,
- c) Aktualny wypis CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienia,
- d) Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych tj. dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji – jeżeli posiada a dla osoby w trakcie stażu specjalistycznego pozytywną opinię lekarza kierującego SOR,
- e) Propozycję należności za realizację świadczeń zdrowotnych,
- f) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią SWKO,
- g) Oświadczenia o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia,
- h) Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania umowy o świadczenie usług medycznych ;

- aktualną polisę ubezpieczeniową,
  - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- Pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia 14 lipca 2023 roku do godz. 9:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Konkurs ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym**”. Nr Konkursu 2/KO/2023

**VIII. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 lipca 2023 roku o godzinie 9:30 w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. W otwarciu obecna jest Komisja Konkursowa, która stwierdza:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) Otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy i adresy oraz zaproponowane stawki oferentów.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**X. Kryteria wyboru ofert.**

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	4% = 4 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	2% = 2 pkt.

**2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;**

**Cena**

$Cena = 90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) \times 100$

(\* przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostatecznie będą obliczane jako średnia ocena).

**Jakość świadczenia**

Jakość świadczeń – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawienie wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczenia. Oferta w której typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe uzyska 4 punkty. Pozostałe oferty otrzymują proporcjonalnie niższą ocenę.

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

**Kompleksowość świadczeń**

Kompleksowość świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenia Przyjmującego Zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących

przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców. Oferta, w której zaznaczona została odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty, natomiast brak wyboru lub udzielenie odpowiedzi NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

#### **Dostępność świadczeń**

Dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące harmonogramu. Oferta, w której zaznaczono odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty. Brak wyboru lub odpowiedź NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

#### **Ciągłość świadczeń**

Ciągłość świadczeń – dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia dotyczące realizacji świadczeń.

Oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (– udzielała świadczeń) z Udzielającym zamówienie uzyska 2 punkty, brak wyboru lub odpowiedź NIE to 0 punktów.

### **XI. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
  - c) dokonuje ustalenia spełniania ofert z warunkami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienie,
  - d) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub zostały złożone po wskazanym terminie,
  - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.**

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta zostaje odrzucona przez komisję:
  - a) złożoną po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli nie został określony przedmiot oferty,
  - d) nie została określona cena świadczenia opieki zdrowotnej,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych,
4. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala.

Wszystkie powyższe czynności zostają wykonane w tym samym dniu a ta data zostanie przyjęta za dzień zakończenia konkursu ofert.

Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

7. Dopuszcza się możliwość na udzielenia zamówienia na świadczenia medyczne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli komisja konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

## **XII. Środki odwoławcze**

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, przysługują środki odwoławcze tj. protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) Wybór trybu postępowania.
- 2) Niedokonanie wyboru świadczeniobiorcy,
- 3) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIII. Umowa**

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XIV. Szczególne wymagania Zamawiającego.**

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

## **XV. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami**

Joanna Wawryca tel. 84 664 44 11 w. 444

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna