



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



Tomaszów Lubelski, dnia 30.04.2026 r.

Nazwa zamówienia: **Dostawa preparatów dezynfekcyjnych z podziałem na 3 części - uzupełnienie.**
Numer sprawy: **SZZ.251.38.2026.R**

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa preparatów dezynfekcyjnych z podziałem na 3 części - uzupełnienie.”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000 zł netto

1. Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: **84 664-44-11 do 19**
faks: **84 664-25-21**
poczta elektroniczna (e-mail): **oferty@szpital-tomaszow.pl**
adres internetowy: **<https://www.szpital-tomaszow.pl/>**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” o wartości nieprzekraczającej 170.000 złotych netto i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem SZZ.251.38.2026.R.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatów dezynfekcyjnych z podziałem na 3 części - uzupełnienie.

Część 1 – Środki do myjni/dezynfektorów
Część 2 – Środki do myjni bronchoskopów
Część 3 – Preparaty do mycia i dezynfekcji chirurgicznej rąk

Wspólny słownik zamówień publicznych – CPV:
33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

Szczegółowe warunki zamówienia zawarte są w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Dostawę przedmiotu zamówienia do SPZOZ Tomaszów Lubelski przy Alejach Grunwaldzkich 1, zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z PRAWA OPCJI.



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na możliwości zwiększenia przedmiotu umowy w zakresie ilości o 25% asortymentu określonego w załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - FORMULARZ CENOWY.
2. Ostateczna ilość asortymentu w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
3. Dostarczony towar w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach dostawy sprzętu jednorazowego powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jak dla zamówienia podstawowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego łącznie ze wzorem umowy.
 - b) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający dostawę – faktura, zawierał informacje dotyczące: nazwy postępowania, numer postępowania, numer części w przypadku podziału zamówienia na części oraz numer zawartej umowy.
4. Na każdą dostarczoną Zamawiającemu partię towaru Wykonawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Medyczny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Marcin Piwko – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim, tel. 84 664 44 11 do 19 wew. 500, godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,

email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 3 części. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zapewniając pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .pdf, .rar, .7z.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
11. Wykonawca wskaże w formularzach oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
13. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
14. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
15. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczna i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
17. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
18. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, [www: http://szpital-tomaszow.pl](http://szpital-tomaszow.pl)



21. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
23. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
24. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
25. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego,
 - e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - g) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
27. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
 - b) zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
28. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
29. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
30. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, lista prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł., zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa których wartość nie przekracza progów unijnych, objętych regulacją art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - b) Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,

email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
- 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt a), b), c) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać elektronicznie na adres: oferty@szpital-tomaszow.pl, nie później niż do dnia **07.05.2026 r. do godz. 12:00**.

Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
- Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3 do ZAPROSZENIA OFERTOWEGO,

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich informacji zawartych w załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – formularz cenowy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2026 r. do godz. 12:30.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spośród ważnych ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez pocztę elektroniczną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu, sposobie i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

12. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE1, zwane w skrócie RODO

1. Dane Administratora Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, położony przy Alejach Grunwaldzkich 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054328,



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



posiadającym REGON: 000304444, NIP 921-16-45-721.

2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych oraz inspektora ochrony danych.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@szpital-tomaszow.pl lub telefonicznie pod numerem informacji +48 84 664 44-11 do 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych jest nim pan Marcin Piwko, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail inspektorod@szpital-tomaszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Źródło danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych lub w ramach jej wykonania. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Zakres przetwarzania danych osobowych.

Do realizacji podanych poniżej celów będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych w zakresie: nazwisko, imię, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki, nazwisko rodowe, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer telefonu komórkowego służbowego, numer faxu, adres e-mail, numer rachunku bankowego.

5. Cel przetwarzania oraz podstawa prawna.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

- a) Podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy zawartej z administratorem danych.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) Realizacja przez administratora danych obowiązków wynikających z prawa zamówień publicznych.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;

6. Okres przechowywania danych.

- a) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres ten obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Odbiorcy danych.

- a) Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: Urząd Zamówień Publicznych uprawnionym na podstawie przepisów Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r
- b) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które świadczą na rzecz administratora danych: usługi IT;
- c) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579).

8. Przekazywanie danych poza EOG.

Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,

email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa a art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

10. Informacja o dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć umowy.

11. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (art. 22 RODO).

13. Załączniki stanowiące integralną część ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 9

Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – UMOWA (PROJEKT)

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjnych, Zamówień Publicznych
i Administracyjnych i Ekonomicznych
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim
mgr inż. Marek Kiełbasa

Tomaszów Lubelski dnia 30.04.2026 r.

Zatwierdzam:

