



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, [www: http://szpital-tomaszow.pl](http://szpital-tomaszow.pl)



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

Lekarza Kierującego Oddziałem Wewnętrznym Chorób Płuc i Gruźlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Numer konkursu 10/KO/2026

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie : Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, Aleje Grunwaldzkie 1.
Numer telefonu: (84) 664-44-11 do 19
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-tomaszow.pl
Adres strony internetowej szpitala: <http://www.szpital-tomaszow.pl>
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2025.450 z późn.zm.)- zwanej w dalszej części „UDL”
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024.146 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art.26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej
 - 3) innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:
 - w kwestiach formalnych - mgr Magdalena Kacprzak –Specjalista ds. organizacyjno-prawnych Działu Prawnego; tel. 84 664 44 11 w .522 email mkacprzak@szpital-tomaszow.pl

II. Przedmiot postępowania konkursowego

1. Udzielający zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie świadczeń **Lekarza Kierującego Oddziałem Wewnętrznym Chorób Płuc i Gruźlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim** w ramach:
 - 1) indywidualnej (specjalistycznej) praktyki lekarskiej o której mowa w art. 5 ust.2 lit. a) oraz l b) UDL **Świadczenie usług zdrowotnych obejmuje wykonywanie procedur i opiekę nad pacjentami oddziału:**
 - 1) CPV 85100000-0 usługi ochrony zdrowia,
 - 2) CPV 85111000-0 usługi szpitalne
 - 3) CPV 85121000-3 usługi medyczne
 - 4) CPV 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne,
 - 5) CPV 85121100-4 ogólne usługi lekarskie,
 - 6) CPV 75122000-7 usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej

III. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:

- a. Realizował świadczenia określone umową z NFZ w pomieszczeniach należących do SPZOZ na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami sztuki medycznej, wymogami NFZ i przepisami prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- b. Zapewnił ciągłość realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w systemie zgodnym z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia,
- c. Ścisłe współpracował z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia, a w szczególności z oddziałami szpitalnymi,

IV. Zakres podstawowych zadań:

- odpowiedzialność za sprawne zarządzanie i kierowanie oddziałem pod względem medycznym, organizacyjnym, administracyjnym i gospodarczym,
- nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej,
- udzielanie świadczeń medycznych,
- optymalizacja funkcjonowania komórki organizacyjnej, kontrola jakości procedur medycznych.
- Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta

- V. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach ordynacji dziennej lub zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.
- VI. Ewidencja czasu świadczenia usług przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.
- VII. **Poszukiwane kompetencje:**
- wyższe wykształcenie medyczne
 - prawo wykonywania zawodu lekarza
 - minimum 8 lat doświadczenia zawodowego
 - **Wymagana specjalizacja : pulmonologia**

VIII. **Informacje dotyczące przygotowania ofert i o dokumentach załączanych do oferty**

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia.
 - 2) Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
 - 3) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
 - 4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
 - 6) Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.
2. Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym – **do dnia 31.12.2027 roku** począwszy od dnia podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi po zakończeniu procedury konkursowej.

XI. **Miejsce i termin składania ofert;**

Oferty należy złożyć **do dnia 27 lipca 2026 roku do godz. 8:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim** w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych numer 10/KO/2026**”

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27lipca 2026 roku o godzinie 08:30 w budynku administracji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. **Wymagane dokumenty**

- 1) Do wypełnionego formularza ofertowego (w części dotyczącej) należy dołączyć dokumenty lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się własnoręczne poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta, przy czym Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności:
 - a. osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny (osoba wykonująca zawód medyczny w ramach praktyk/i zawodowej, działalności gospodarczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach):
 - wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
 - wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL),
 - dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego,
 - dyplom ukończenia studiów,

- prawo wykonywania zawodu,
- dyplom specjalisty inne dokumenty (certyfikaty, dyplomy i zaświadczenia etc.) potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania oferowanych świadczeń, ew. opisany przebieg pracy zawodowej,
- polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC
- aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych/ świadczenia usług będących przedmiotem konkursu (lub zobowiązanie do dostarczenia do dnia podpisania umowy)
- zaświadczenie potwierdzające staż pracy (jeśli dotyczy).
- informacje z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 20 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich),
- **dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**

Oferenci, którzy mają już umowę zawartą z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym, że: „W posiadaniu Udzielającego zamówienia znajduje się komplet dokumentów wymaganych przez Udzielającego zamówienia i że w tych dokumentach nie zaszły istotne zmiany”. W przypadku zmian powstałych w trakcie trwania umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany

X. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, które nie będą sprzeczne z interesem zamawiającego.

XII. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Jakość świadczenia	4% = 4 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	2% = 2 pkt.

2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

Cena

$Cena = 90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) \times 100$

(* przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostatecznie będą obliczane jako średnia ocena).

Jakość świadczenia

Jakość świadczeń – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawienie wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczenia. Oferta w której typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe uzyska 4 punkty. Pozostałe oferty otrzymują proporcjonalnie niższą ocenę.

5 lat – 1 punkt

6 lat – 2 punkty

7 lat – 3 punkty

8 lat – 4 punkty

Kompleksowość świadczeń

Kompleksowość świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenia Przyjmującego Zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców. Oferta, w której zaznaczona została odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty, natomiast brak wyboru lub udzielenie odpowiedzi NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

Dostępność świadczeń

Dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące harmonogramu. Oferta, w której zaznaczono odpowiedź TAK – uzyska 2 punkty. Brak wyboru lub odpowiedź NIE oznacza przyznanie 0 punktów.

Ciągłość świadczeń

Ciągłość świadczeń – dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia dotyczące realizacji świadczeń.

Oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (– udzielała świadczeń) z Udzielającym zamówienie uzyska 2 punkty, brak wyboru lub odpowiedź NIE to 0 punktów.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - c) dokonuje ustalenia spełniania ofert z warunkami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienie,
 - d) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub zostały złożone po wskazanym terminie,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta zostaje odrzucona przez komisję:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli nie został określony przedmiot oferty,
 - d) nie została określona cena świadczenia opieki zdrowotnej,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych,
4. Dyrektor unieważnia konkurs gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala.
8. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XIV. Środki odwoławcze

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze:

• Protest:

1. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

• Odwołanie:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia wpływu do Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienie powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

Środki odwoławcze nie przysługują w przypadku niedokonania wyboru oferenta oraz unieważnienia postępowania konkursowego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-16-45-721, REGON: 000304444, tel. : 84 664 21 84, adres e-mail: sekretariat@szpital-tomaszow.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim jest Pan Marcin Piwko;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

XV. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę następuje w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XVI. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO - Klauzula informacyjna

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
[Podpis]
lek. med. Dariusz Gałecki