



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
Tel.: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



Tomaszów Lubelski, dnia 14.09.2023r.

Nazwa zamówienia: „Dostawy zamienników tonerów do drukarek komputerowych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących”

Numer sprawy: SZZ.251.42.2023.R

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawy zamienników tonerów do drukarek komputerowych i obsługa serwisowa urządzeń drukujących”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: 84 664-44-11 do 19
faks: 84 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): oferty@szpital-tomaszow.pl
adres internetowy: <https://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych netto i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem SZZ.251.42.2023.R.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy zamienników tonerów do drukarek komputerowych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dostawy zamienników tonerów do drukarek komputerowych wymienionych w Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZU CENOWYM DOSTAWY, które będą realizowane w okresie 12 miesięcy.
 - Obsługę serwisową urządzeń drukujących opisaną w Załączniku nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZU CENOWYM USŁUG, które będą realizowane w okresie 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych lub materiałów równoważnych.
 3. Oferowane przez Wykonawcę tonery muszą być nowe i nieregenerowane – oryginalne lub zamienniki.

W przypadku zaferowania zamienników ich parametry techniczne i jakościowe muszą być równoważne z produktem oryginalnym dedykowanym fabrycznie do urządzeń drukujących, oraz wyprodukowane zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.

4. Za zamienniki czyli materiały równoważne Zamawiający będzie uważać materiały produkowane przez innego producenta niż materiałów oryginalnych, jednak w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego zostały sprzedane, tzn. że muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne.

W szczególności muszą spełniać następujące warunki:

- muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania;
- muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby;
- muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne;
- muszą generować raporty dotyczące zużycia materiału tak jak analogiczne materiały oryginalne;
- ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaferowanych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i gwarantuje:

- w przypadku gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca oczyści urządzenie w budynku, gdzie jest ono eksploatowane na własny koszt, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego

- w przypadku uszkodzenia urządzenia będącego na gwarancji, wskutek użycia dostarczonych przez Wykonawcę tonerów (potwierdzenie przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia), Wykonawca usunie te uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty potwierdzonego mailem zgłoszenia przez Zamawiającego oraz zwróci koszty związane z wydaniem opinii/ekspertyzy, - jeśli bezpośrednią przyczyną awarii urządzenia będzie zastosowanie dostarczonych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych tonery a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności, Wykonawca wymieni urządzenie na nowe o nie gorszych parametrach technicznych lub zwróci koszty brutto zakupu przez Zamawiającego nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności

- Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów utraci gwarancję producenta na urządzenie. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie mailem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku użycia dostarczonych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów przez wykonawcę oraz pokrycia kosztów wynajmu urządzenia zastępczego, jeżeli czas naprawy przekracza 3 dni robocze. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie zlecona w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zagwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów i części nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
6. W przypadku materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Certyfikatu Producenta Urządzeń dopuszczającego oferowane materiały eksploatacyjne do stosowania w przedmiotowych urządzeniach.
7. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
8. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, odbierze zużyte tonery, bębny i opakowania po materiałach eksploatacyjnych.

**Wspólny słownik zamówień publicznych – CPV:
30125110-5 Toner do drukarek laserowych i faksów**

9. Zamówienie dotyczy obsługi serwisowej urządzeń drukujących oraz sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.
10. Dostawę przedmiotu zamówienia do Magazynu Technicznego SPZOZ Tomaszów Lubelski przy Alejach Grunwaldzkich 1, zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.
12. Usługi serwisowe wymienione w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 15:00. Z wykonania wszystkich usług konserwacyjno-serwisowych sporządzony będzie pisemny protokół.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego łącznie ze wzorem umowy.
 - 2) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Techniczny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
3. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Marcin Piwko - Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim, tel. 84 664 44 11 do 19 wew. 500, godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z

zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.

7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.

10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.

11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.

12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, i w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.

13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.

14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.

16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.

17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).

18. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

20. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.

22. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

23. Niezuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

24. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:

a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego,

e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

g) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

26. Zamawiający zastrzega prawo do:

a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,

b) zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,

27. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.

28. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.

29. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1) wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, lista prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

2) na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł., zamówień

w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa których wartość nie przekracza progów unijnych, objętych regulacją art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - b) Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
- 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt a), b), c) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Wypełnione:

1. Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO (każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

2. Formularz cenowy dostawy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO (każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

3. Formularz cenowy usługi zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO (każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie - załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,

5. Klauzula informacyjna - Załącznik nr 6 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,

należy przesłać e-mailem na adres: oferty@szpital-tomaszow.pl, nie później niż do dnia 21.09.2023 r. do godz. 10:30.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2023 roku o godzinie 11:00.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (LP). Liczba procent równa się liczbie punktów. Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 punktów.
LP = CD + CU

CD – Cena dostawy (koszt) – 90 % obliczona według poniższego wzoru
najniższa cena brutto ofertowa spośród ofert nieodrzuconych
CD = $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$ x 90 pkt

CU – Cena usługi (koszt) – 10 % obliczona według poniższego wzoru
najniższa cena brutto ofertowa spośród ofert nieodrzuconych
CU = $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$ x 10 pkt

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez pocztę elektroniczną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu, sposobie i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

12. Załączniki stanowiące integralną część ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY DOSTAWY
Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY USŁUGA
Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – UMOWA (PROJEKT)
Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 9
Załącznik nr 6 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – KLAUZULA INFORMACYJNA

Tomaszów Lubelski dnia 14.09.2023 r.

Zatwierdzam:
Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjnych, Zamówień Publicznych
i Administracyjno - Ekonomicznych
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki i Zdrowotności w Tomaszowie Lubelskim
Marek Kiełbasa