



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski  
Tel.: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,  
email: [szpital@szpital-tomaszow.pl](mailto:szpital@szpital-tomaszow.pl), www: <http://szpital-tomaszow.pl>



Tomaszów Lubelski, dnia 25.09.2023r.

Nazwa zamówienia: „Sukcesywne dostawy tonerów ActiveJet do drukarek komputerowych.”

Numer sprawy: SZZ.251.53.2023.R

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Sukcesywne dostawy tonerów ActiveJet do drukarek komputerowych.”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 000 zł netto

#### 1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,  
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1  
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski  
telefon: 84 664-44-11 do 19  
faks: 84 664-25-21  
poczta elektroniczna (e-mail): [oferty@szpital-tomaszow.pl](mailto:oferty@szpital-tomaszow.pl)  
adres internetowy: <https://www.szpital-tomaszow.pl/>

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych netto i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem SZZ.251.53.2023.R.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tonerów ActiveJet do drukarek komputerowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dostawy tonerów ActiveJet do drukarek komputerowych wymienionych w Załączniku nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZU CENOWYM DOSTAWY, które będą realizowane w okresie 12 miesięcy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych, materiałów eksploatacyjnych firmy ActiveJet.
- 3. Oferowane przez Wykonawcę tonery firmy ActiveJet. muszą być nowe i nieregenerowane, ich parametry techniczne i jakościowe muszą być równoważne z produktem oryginalnym dedykowanym fabrycznie do urządzeń drukujących, oraz wyprodukowane zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.

**W szczególności muszą spełniać następujące warunki:**

- muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania;
- muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby;

St

- muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne;
  - ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;
4. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
  5. **Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych tonerów, bębnow oraz cartridge.**
  6. **Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru BDO.**

**Wspólny słownik zamówień publicznych – CPV:  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych i faksów**

7. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.
8. Dostawę przedmiotu zamówienia do Magazynu Technicznego SPZOZ Tomaszów Lubelski przy Alejach Grunwaldzkich 1, zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego łącznie ze wzorem umowy.
  - 2) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Techniczny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
3. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

**6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

**Marcin Piwko - Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim**, tel. 84 664 44 11 do 19 wew. 500, godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, i w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
19. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
21. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
22. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
23. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:
  - a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego,

SK

e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

g) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

25. Zamawiający zastrzega prawo do:

a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,

b) zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,

26. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.

27. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.

28. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1) wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, lista prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

2) na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł., zamówień

w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa których wartość nie przekracza progów unijnych, objętych regulacją art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;

b) Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;

3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt a), b), c) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Wypełnione:

**1. Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO (każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,**

**2. Formularz cenowy dostawy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO (każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,**

**3. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie - załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,**

**4. Klauzula informacyjna - Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,**

należy przesłać e-mailem na adres: [oferty@szpital-tomaszow.pl](mailto:oferty@szpital-tomaszow.pl), nie później niż do dnia 02.10.2023 r. do godz. 10:30.

**5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2023 roku o godzinie 11:00.**

#### 9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (CD). Liczba procent równa się liczbie punktów. Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

CD – Cena dostawy (koszt) – 100 % obliczona według poniższego wzoru

$$CD = \frac{\text{najniższa cena brutto ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez pocztę elektroniczną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu, sposobie i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

#### 12. Załączniki stanowiące integralną część ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY DOSTAWY

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – KLAUZULA INFORMACYJNA

Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – UMOWA (PROJEKT)

Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 9

Tomaszów Lubelski dnia 25.09.2023 r.

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Tomaszowie Lubelskim

*Dariusz Gałeczki*  
Zatwierdzam: .....

