

UMOWA DOSTAWA
Nr postępowania SZZ.251.17.2024.R
Nr umowy _____

zawarta w dniu2024 roku w Tomaszowie Lubelskim, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski,, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem 0000054328, NIP 921-16-45-721, REGON 000304444, reprezentowanym przez **lek. med. Dariusza Gałęckiego – Dyrektora**, zwanym w dalszej treści „**Zamawiającym**”

a

_____zwanym w dalszej treści „**Wykonawcą**”

zwanych dalej razem „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: **Dostawa 9 szt. nowych zestawów komputerowych składających się z stacji roboczych wraz z monitorem oraz 5 zestawów Pakietu MS Office 2021**, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (zwany dalej „**Przedmiotem Umowy**” bądź „**Sprzętem**” został określony w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko w do siedziby Zamawiającego (al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski) w dni robocze, tj. od pn – pt w godzinach od 7.30 do 15.05.
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 15 pkt 4 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy).
3. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego Dz.U. 2016 poz. 806.
4. Sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i prawne dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie

przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adres określony w § 15 pkt 4 niniejszej Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu i sporządzenia protokołu.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto, (słownie:.....) w tym netto.....zł, oraz podatek VAT w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzycelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Płatność

Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w trzech ratach:

- **pierwsza rata płatna 30 dni od terminu dostawy**
- **druga rata płatna 45 dni od terminu dostawy**
- **trzecia rata płatna 90 dni od terminu dostawy**

od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - 4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji

Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

- 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teled adresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. Inn. w następujących przypadkach:
 - 1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
 - 2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,
4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 13 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 14

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków

przewidzianych przepisami prawa.

§ 15

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany, wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone. 4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - OPZ)
 - załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy)
 - załącznik nr 3 Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)
9. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
11. Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO) jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, KRS: 0000054328, REGON: 000304444, NIP: 9211645721. Dane przetwarzane są przez ADO na potrzeby niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. prawnie uzasadnionym interesie. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom oraz współpracownikom ADO, jak też podmiotom udzielającym wsparcia ADO na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia danych osobowych. Dane przetwarzane w w/w celu będą przetwarzane w okresie bieżącego kontraktu, a po tym czasie w okresach dopuszczalnych przepisami prawa oraz przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi ADO. Zgodnie z RODO każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych. ADO nie przewiduje automatycznego podejmowania decyzji wobec osoby, której dane są przetwarzane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w Tomaszowie Lubelskim dnia 2024 roku

WYKONAWCA:

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Al. Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: z dnia.....2024 roku
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)	Ilość szt.	Uwagi

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
4. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty dostawy sprawdzi odebrany *Sprzęt* pod względem jakości i ilości (przy

udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

5. **Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1. Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
2.
3.

Inne:.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: