



Tomaszów Lubelski, dnia 27.11.2024 r.

Nazwa zamówienia: Sukcesywne dostawy materiałów biurowych przez okres kolejnych 12 miesięcy dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Numer sprawy: SZZ.251.94.2024.R

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych przez okres kolejnych 12 miesięcy dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: 84 664-44-11 do 19
faks: 84 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): oferty@szpital-tomaszow.pl
adres internetowy: <https://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych netto i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem SZZ.251.94.2024.R.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy różnych materiałów biurowych przez okres kolejnych 12 miesięcy dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Wspólny słownik zamówień publicznych – CPV:
30190000-7 (Różny sprzęt i materiały biurowe)

Szczegółowe warunki zamówienia zawarte są w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Dostawę przedmiotu zamówienia do SPZOZ Tomaszów Lubelski przy Alejach Grunwaldzkich 1, zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego łącznie ze wzorem umowy.
 - Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Termin wykonania zamówienia:

- Wymagany termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.



2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Techniczny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
3. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wystawioną fakturę należy zapisać w pliku .pdf i przesłać na adres email: faktury@szpital-tomaszow.pl.
5. Faktura powinna zawierać numer postępowania, numer części w przypadku podziału zamówienia na części oraz numer umowy.

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Marcin Piwko – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim, tel. 84 664 44 11 do 19 wew. 500, godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zapewniając pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .pdf, .rar, .7z.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
11. Wykonawca wskaże w formularzach oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
13. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
14. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.



15. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
17. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
18. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
23. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
24. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego,
 - e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - g) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
26. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
 - b) zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
27. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
28. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
29. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, lista prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł., zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa których wartość nie przekracza progów unijnych, objętych regulacją art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania:



- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - b) Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
- 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt a), b), c) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego, opatrzonej tytułem: Nazwa zamówienia: „Sukcesywne dostawy materiałów biurowych przez okres kolejnych 12 miesięcy dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim” Numer sprawy: SZZ.251.94.2024.R, lub przesłać elektronicznie na adres: oferty@szpital-tomaszow.pl, nie później niż do dnia 06.12.2024 r. do godz. 10:00.

Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
- Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIA OFERTOWEGO
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2024 roku o godzinie 10:30.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium wyboru oferty:

Cena(koszt) – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spośród ważnych ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez pocztę elektroniczną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu, sposobie i dokładnym terminie zawarcia umowy



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
Tel.: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: http://szpital-tomaszow.pl



Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

12. Załączniki stanowiące integralną część ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ OFERTOWY
- Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – FORMULARZ CENOWY
- Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – UMOWA (PROJEKT)
- Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 9
- Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – KLAUZULA INFORMACYJNA

Tomaszów Lubelski dnia 27.11.2024 r.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim

Dariusz Gałęcki
lek. med. **Dariusz Gałęcki**

Zatwierdzam: