



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
Tel.: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



Tomaszów Lubelski, dnia 27.06.2025 r.

Nazwa zamówienia: **Dostawa wyposażenia administracyjno-biurowego w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie poradni specjalistycznych SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim”**

Numer sprawy: **SZZ.251.47.2025.R**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa wyposażenia administracyjno-biurowego w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami do świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej w SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

*Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków:
Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Umowa nr FELU.07.08-IZ.00-0040/24 na dofinansowanie projektu pn. „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie poradni specjalistycznych SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim”*

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: **84 664-44-11 do 19**
faks: **84 664-25-21**
poczta elektroniczna (e-mail): oferty@szpital-tomaszow.pl
adres internetowy: <https://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” o wartości nieprzekraczającej **130.000 złotych netto** i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SZZ.251.47.2025.R**.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia administracyjno-biurowego:
4 szt. stacji roboczych HP Elite Tower G9 i7-12700 wraz z systemem operacyjnym Windows 11 Pro,
4 szt. monitorów HP P24h G5 FHD,
2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta bizhub C3321i.
2. Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia musi być nowe, nie używane, nie wykorzystywane jako demonstracyjne, szkoleniowe, ani do żadnych innych celów. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Umowa nr FELU.07.08-IZ.00-0040/24 na dofinansowanie projektu pn. „Zwiększenie

Strona 1 z 7



dostępności i poprawa jakości usług zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie poradni specjalistycznych SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim”

Słownik zamówień publicznych – CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające

Szczegółowe warunki zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego łącznie z projektem umowy.
 - b) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
3. Warunki płatności: Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wystawioną fakturę należy zapisać w pliku .pdf i przesłać na adres email: faktury@szpital-tomaszow.pl.
5. Faktura powinna zawierać numer postępowania, numer części w przypadku podziału zamówienia na części oraz numer umowy.

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Marcin Piwko – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim, tel. 84 664 44 11 do 19 wew. 500, godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) podpisany opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) wypełniony formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 4) wypełniony oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;





- 5) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zapewniając pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .pdf, .rar, .7z.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
11. Wykonawca wskaże w formularzach oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
13. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
14. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
15. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
17. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
18. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
23. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
24. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
25. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające





na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego,
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
27. Zamawiający zastrzega prawo do:
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
 - zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
28. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
29. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
30. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, lista prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł., zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa których wartość nie przekracza progów unijnych, objętych regulacją art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania:
 - Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;
 - Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp;



- 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt a), b), c) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy zabezpieczyć hasłem i przesłać elektronicznie na adres: oferty@szpital-tomaszow.pl, nie później niż do dnia **04.07.2025 r. do godz. 10:00**.

Hasło proszę przesłać oddzielnym e mailem na adres: oferty@szpital-tomaszow.pl nie później niż do dnia **04.07.2025 r. do godz. 10:30**.

Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2025 r. o godzinie 10:30.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spośród ważnych ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez pocztę elektroniczną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu, sposobie i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

12. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE1, zwane w skrócie RODO

1. Dane Administratora Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**, położony przy Alejach Grunwaldzkich 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054328, posiadającym REGON: 000304444, NIP 921-16-45-721.

2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych oraz inspektora ochrony danych.



Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@szpital-tomaszow.pl lub telefonicznie pod numerem informacji **+48 84 664 44-11 do 19** lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych jest nim pan Marcin Piwko, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail inspektorod@szpital-tomaszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Źródło danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane podawane w momencie przestania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych lub w ramach jej wykonania. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Zakres przetwarzania danych osobowych.

Do realizacji podanych poniżej celów będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe **przez Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych** w zakresie: nazwisko, imię, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki, nazwisko rodowe, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer telefonu komórkowego służbowego, numer faxu, adres e-mail, numer rachunku bankowego.

5. Cel przetwarzania oraz podstawa prawna.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w celu:

- podjęciem działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy zawartej z administratorem danych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- realizacją przez administratora danych obowiązków wynikających z prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

6. Okres przechowywania danych.

- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez **okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres ten obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Odbiorcy danych

- Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: Urząd Zamówień Publicznych uprawnionym na podstawie przepisów Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które świadczą na rzecz administratora danych: usługi IT;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

8. Przekazywanie danych poza EOG.

Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Prawa osoby której dane dotyczą.

Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa a art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec



przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

10. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć umowy.

11. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (art. 22 RODO).

13. Załączniki stanowiące integralną część ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Projekt umowy

Załącznik nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Tomaszów Lubelski dnia 27.06.2025 r.

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjnych Zamówień Publicznych
i Administracyjnych i Ekonomicznych
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim
mgr inż. Marek Kielbasa

Zatwierdzam:



