



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



Tomaszów Lubelski 12 lutego 2026 roku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

dotyczący przejęcia obowiązku udzielania świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć (Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna, Pogotowie Ratunkowe) oraz Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Nr Konkursu 5/KO/2025

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1, zwany w Warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2025.450 ze zm.); ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U.2025.1461 ze zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Warunkach konkursu określenia oznaczają:

- 1) *Udzielający Zamówienia* – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim,
- 2) *Przyjmujący Zamówienie* – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) *oferent* – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) *oferta* – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) *Dyrektor Szpitala* – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

§ 3

Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń kod Kod CPV **75252000-7**: Służby ratownicze.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w zakresie ratownictwa medycznego w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć (Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna, Pogotowie Ratunkowe) oraz Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

- Świadczenia zdrowotne, o których mowa ust. 2, wykonywane będą w placówkach lecznictwa zamkniętego Udzielającego Zamówienia, przy wykorzystaniu pomieszczeń, urządzeń medycznych i niemedyycznych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń, środków łączności), leków, materiałów medycznych, opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Wymagania stawiane oferentom

- Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U2022.6333 ze zm.).
- Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 5

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- 3) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
- 5) Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 6) Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 8 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- 7) Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego,
- 8) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 10) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

§ 6

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz ofertowy podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 2 do warunków konkursu,
 - 2) dane o oferencie:
 - 3) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej, numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, wpis do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z przedmiotem konkursu, statut,
 - 4) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 i 3 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej,
 - 5) oświadczenie o poddaniu się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

2. Przyjmujący Zamówienie najpóźniej do dnia podpisania umowy wskaże liczbę, dane personalne i kwalifikacje zawodowe osób udzielających określone świadczenia zdrowotne,
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania ofert, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <http://www.szpital-tomaszow.pl>
6. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa siedziby oferenta wraz z napisem:
10. „**Konkurs ofert 5/KO/2026 na udzielanie świadczeń zdrowotnych.**” Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.02.2026 roku do godz. 08.00 w sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
11. Oferty będą otwierane przez Komisję w budynku Udzielającego Zamówienia w dniu 25.02.2026 roku o godz. 10.00.
12. Oferent pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 10 dni od upływu składania ofert.
14. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

§ 7

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący.

§ 8

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej przez oferenta po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz

- warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu,
- h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Szpitala. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 9

Kryteria oceny ofert

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga w% = max. pkt.
1.	Cena	90% = 90 pkt.
2.	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt.
3.	Ciągłość świadczeń	1% = 1 pkt.

2. Sposoby oceny poszczególnych kryteriów;

ocena = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena)*

dostępność świadczeń dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium, *(należy uzupełnić punkt 9 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

ciągłość świadczeń - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której oferent typowany do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium. *(należy uzupełnić punkt 5 załącznika nr 1 – formularz ofertowy)*

§ 10

Procedura przeprowadzenia konkursu

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <http://www.szpital-tomaszow.pl>
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawniej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

- 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów oraz cenę ofertową,
- 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 3,
 - 3) wybiera ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

§ 11

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania osobiście lub na piśmie, w okresie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Magdalena Kacprzak tel. 84 664 44 11 w 522

§ 12

Środki odwoławcze przysługujące oferentom

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

9. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględni lub oddała odwołanie. Informacja jest przekazana stronom zainteresowanym oraz zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
11. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) nie dokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 13
Zawarcie umowy

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia podpisania umowy od do dnia **28 lutego 2027** roku.
2. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią, zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych

Uwaga

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr3 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 4- wzór umowy powierzenia/przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam :

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim

lek. med. Dariusz Gałeczki